



KEILA
LINNAVALITSUS

KORRALDUS

Keila

20. juuli 2018 nr 258

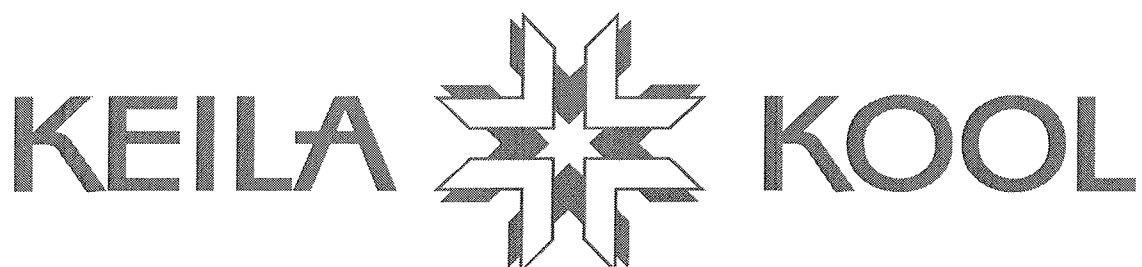
**Keila Kooli arengukava 2018-2022
kinnitamine**

Keila linna põhimääruse § 44 lõike 4 ja Keila Linnavalitsuse 17. aprilli 2008 määruse nr 3 „Keila Linnavalitsuse hallatavate asutuste arengukavade koostamise, muutmise ja täitmise aruandluse kord“ § 2 lõigete 8 ja 10 alusel:

1. Kinnitada Keila Kooli arengukava 2018-2022 vastavalt korralduse lisale.
2. Avalikustada korralduse punktis 1 nimetatud arengukava 2018-2022 Keila Kooli veebilehel ja Keila linna veebilehel.
3. Korraldus jõustub teatavakstegemisest.
4. Korraldust on võimalik vaidlustada Tallinna Halduskohtus (Pärnu mnt. 7, Tallinn 15082) 30 päeva jooksul arvates korralduse teatavakstegemisest.

Enno Fels
Linnapea

Marju Vipper
Õigusnõunik linnasekretäri
ülesannetes



Kinnitatud 20.07.2018 Keila LV korraldusega nr 258

KEILA KOOLI ARENGUKAVA 2018-2022

SISUKORD

Arengukavas kasutatavad lühendid ja mõisted.....	3
Sissejuhatus.....	4
Keila Kooli üldtutvustus.....	5
1. Keila Kooli sise- ja väliskeskonna analüüs	6
2. Keila Kooli visioon, missioon, põhiväärtused ning uue perioodi arengukava tegevuskava 10	
2.1. Uue perioodi arengukava tegevuskava.....	10
3. Arengukava kinnitamine ja uuendamine	23



Arengukavas kasutatavad lühendid ja mõisted

- SWOT analüüs – meetod organisatsiooni sisemiste tugevate ja nõrkade külgede ning väliskeskkonna võimaluste ja ohtude analüüsimiseks;
- HTM – Haridus- ja Teadusministeerium,
- MÕK – muutunud õpikäsitus;
- LTT – loodus- ja täppisteadus;
- 360° meetod – tagasiside kogumise vorm töötaja kompetentsusele;
- KOV – kohalik omavalitsus;
- IT – infotehnoloogia;
- TTÜ – Tallinna Tehnikaülikool;
- TLÜ – Tallinna Ülikool;
- VOSK – võta oma seade kaasa (tahvel, sülearvuti);
- Põhjamaja – 4.-12. kl koolihoone;
- Pargimaja – 1.-3.kl koolihoone;
- Kooli juhtkond – kooli direktor, õppealajuhatajad, huvijuhid, tugikeskuse juhataja jt direktori käskkirjaga määratud isikud.



Sissejuhatus

Arengukava eesmärk ja koostamise lähtealused

Keila Kooli arengukava eesmärgiks on kavandada õppeasutuse jätkusuutlik areng perioodil 2018-2022, määratledes sise- ja väliskeskkonna analüüsist tulenevalt kooli arengusihid ja tegevussuunad ning koostada tegevuskava nende elluviimiseks.

Arengukava koostamise lähtealusteks on alljärgnevad materjalid ja dokumendid:

- riiklik elukestva õppe strateegia 2020 ning sellega seotud programmid, sh tööturu ja õppe tihedama seostamise programm ja OSKA-programmi materjalid
- Keila linna arengukava 2025
- Keila Kooli sisehindamise 2012-2017 koondtulemused
- SA Innove poolt läbiviidud põhikooli- ja gümnaasiumiastme 2017.a. rahuloluküsitluste kokkuvõtted

2017.aasta oktoobris moodustati arengukava koostamiseks **laiapõhine töögrupp**, kuhu kuulusid koolipere, hoolekogu ja pidaja esindajad; arengukava koostamist nõustas juhtimiskvaliteedi ekspert Kersti Pärn.

Kooli arengukava koostati töögrupi poolt perioodil november 2017 – aprill 2018. Töögrupile toimusid vastavalt kokkulepitud tegevuskavale mitmed seminarid, arutelud ja ajurünnakud.

Arengukava koostamise käigus ajakohastas töögrupp ka kooli visiooni, missiooni ja põhiväärtusi. Arengukava tegevuskava on aluseks kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise arendamisele ja 2018/2019 – 2021/2022 õppeaastate üldtööplaanide koostamisele.



Keila Kooli üldtutvustus

Õppeasutuse nimetus, kontaktandmed	Keila Kool Ehitajate tee 1, 76606 Keila Harju maakond; Keila Kooli Pargi maja: Pargi tn 2, 76607 Keila Harju maakond e-post: kool@keilakool.ee kodulehekül: www.keilakool.ee
Õppeasutuse juht	Mait Tõitoja
Õppeasutuse pidaja	Keila Linnavalitsus
Õpilaste arv (1.09.2017)	1521
Pedagoogilise personali arv (1.09.2017)	171

2009/10. õppeaastast tegutseb Keila Kool, kui omavahel liideti Keila Algkool ja Keila Gümnaasium.
2009/10. õppeaastast võttis Keila Hariduse SA koolipidamise üle ja kool töötas Erakooli seaduse alusel.

2011. aasta jaanuarist alustasid 4.-12. kl õppetööd uues koolimajas asukohaga Ehitajate tee 1.

2016. aasta 1.septembrist on Keila Kool munitsipaalkool.

Kool võimaldab omandada põhi- ja gümnaasiumiharidust nii statsionaarses kui mittestatsionaarses **õppevormis**. Õppekorralduslik eripära on kirjeldatud põhikooli ja gümnaasiumi õppekavades.

Keila Koolis on kaasava hariduse rakendamisel loodud õpilastele mitmekülgne õppekorraldus, mis on avatud, paindlik ja arvestab õppijate erinevate vajaduste koostõju.

Põhikoolis rakendatakse õppijate individuaalsuse toetamiseks (sh HEV-õppijad) diferentseeritud õpet ja õppimist erinevates klassitüüpides.

Gümnaasiumi tunnijaotusplaan koosneb kohustuslikest kursustest, õppesuunda kujundavatest kursustest (õppesuuna valiku teeb õpilane kooli astudes) ning valikkursustest õpilase valikul (valitakse iga õppeaasta lõpus).

Õpilasel on võimalik valida reaali-, humanitaar-, ettevõtluse või julgeoleku **õppesuund**.

Kooli õppetöö on korraldatud õppetoolide süsteemina (12 õppetooli). **Õppetoolide eesmärk** on tõhustada ainetevahelist lõimingut, sh pedagoogide koostööd tunniväliste tegevuste korraldamisel, õppeainete integreeritud õpetamisel, õpivara loomisel ning õppevahendite efektiivsel kasutamisel.

Koolis on toimivad **tugisüsteemid**, mis toetavad igati õppijate arengut: edasijõudlus on 94% (sisehindamisaruandest), õppijatele on tagatud nõustamiseteenused; õppijad on saavutanud märkimisväärseid tulemusi maakondlikel ja/või üleriigilistel aineolümpiaadidel-konkurssidel-võistlustel, nende tasemetööde ja lõpueksamite tulemused on kõrgemad vabariigi keskmisest. Õppekava rakendamist toetavad tunnivälised ja ülekoolilised tegevused, õpilaskonverentsid, õppekäigud, õpilaste ja õpetajate osalemine haridusprogrammides, projektides, uurimistöodes ja olümpiaadidel.

Keila Kool on väärikate traditsioonidega kool, koolihariduse ajalugu ulatub 17.sajandisse.

Kooli sümboliks on põhjataht, kooli motoks on "Õpime elule!"; koolil on oma lipp, laul ja sõrmus.

1. Keila Kooli sise- ja väliskeskkonna analüüs

Kooli sise- ja väliskeskkonna analüüs põhineb 2-etapilisel SWOT-analüüsil:

- SWOT- analüüsi 1.etapis määratles töögrupp kooli jätkusuutlikku arengut kõige enam mõjutavad sise- ja väliskeskkonna tegurid;
- 2.etapis analüüsiti nende tegurite koosmõju (ristanalüüs) ja määratleti uue arenguperioodi prioriteetsed tegevussuunad ning koostati asjakohane tegevuskava.

1.1. Sisekeskkonna analüüs

Töögrupp teostas sisekeskkonna analüüsi sisehindamise 2012-2017 koondtulemuste alusel, mille põhjal määratleti kooli olulisemad tugevused ja parendusvaldkonnad 5 sisehindamise valdkonna lõikes (eestvedamine ja strateegiline juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine ning õppe- ja kasvatusprotsess).

Sisehindamise koondtulemuste analüüs näitas, et eelmise perioodi (2013-2017) arengukavas määratletud eesmärgid on enamuses täidetud, selgunud parendusvaldkondade alusel kavandatakse konkreetseid tegevusi uue perioodi arengukava tegevuskavas. Sisehindamise koondtulemused on kättesaadavad kooli kodulehel.

Kooli jätkusuutlikku arengut mõjutavad uuel arenguperioodil järgmised sisekeskkonna tugevused ja parendusvaldkonnad:

Tugevused	Parendused
Kooli juhtimine ja töökorraldus on muutunud stabiilsemaks, rakendatakse väärtuspõhise juhtimise põhimõtteid.	Parendada sisekliimat ja tõsta kooli mainet (sh mainekujundus ja proaktiivne meediasuhtlus).
Koolis töötavad valdavalt professionaalsed õpetajad.	Süsteemsemalt märgata ja väärtustada õpetaja panust (nt leida erinevaid võimalusi töötajate motiveerimiseks/tunnustamiseks; regulaarsete arenguveestluste läbiviimine ja tulemuste sidumine sisehindamise ja personali koolitusplaaniga; õpetajate mentorlus; töötajate ärakuulamine ja tagasisidestamine, personali rahuloluküsitlused).
Kooli personal, õpilased, hoolekogu ja koostööpartnerid on aktiivselt kaasatud kooli arendamisesse.	Koostada struktureeritud tegevuskava koostööks huvigruppidega (sh ootuste ja vajaduste regulaarne analüüs; aktiivsem koostöö Keila LV, vilistlaste, ettevõtete ja teiste linna hallatavate asutustega, rahvusvaheliste sõpruskoolidega; lastevanemate aktiveerimine; tagasiside regulaarne analüüs ja kasutamine parendusteks).
Keila Kooli Põhjamaja materiaalne- tehniline baas on kaasaegne ja turvaline; koolil on olemas digiarengu kava 2019.	Keila Kooli Pargimaja õppekeskkonna parendamine/kaasajastamine, ruumipuuduse lahendamine (juurdeehitus).
Toimub õppija mitmekülgse individuaalse arengu toetamine (nt diferentseeritud õpe eesti keeles ja matemaatikas III kooliastmes; tõhustatud toe ja eritoe olemasolu ja erispetsialistide tugi, toimiv tugisüsteem, huvitegevus, tunnustamine, osalemine projektides/üritustel, positiivsed	Muutuva õpikäsituse süsteemne rakendamine: nt ainetevaheline lõiming, õppija individuaalsuse jätkuv toetamine, üldpädevuste jätkuv arendamine; kaasaegsete õppemeetodite aktiivsem rakendamine; õppe kvaliteedi tõstmine; väärtuskasvatuse arendamine.

saavutused riiklikul tasandil, edasiõppijate % põhikoolis).	
---	--



1.2. Väliskeskkonna analüüs

Töögrupp lähtus väliskeskkonna analüüsimisel alljärgnevatest dokumentidest/materjalidest:

- riiklik elukestva õppe strateegia 2020 ning sellega seotud programmid
- tööturu ja õppe tihedama seostamise programm ja OSKA-programmi materjalid
- Keila linna arengukava 2025

Kooli jätkusuutlikku arengut mõjutavad uuel arenguperioodil järgmised väliskeskkonna võimalused ja ohud:

Võimalused	Ohud
Osalemine Elukestva õppe strateegia elluviimist toetavates HTMi programmides, projektides (õppe- ja kasvatustegevuse arendamine, sh muutuva õpikäsituse rakendamine): nt täienduskoolitused õpetajatele, projektid-võrgustikud õppe- ja kasvatustegevuse arendamiseks; tulevikutöö oskuste arendamine (OSKA-programm), tööturu vajadusi arvestav karjäärinõustamine jpm	Haridusvaldkonna politiseeritus: prioriteedid riiklikul ja KOV-tasandil võivad uute koalitsioonide võimule tulles muutuda, poliitilised otsused ei ole kindlustatud finantsvõimalustega.
Eesti majandus areneb teadmiste ja innovatsioonipõhiseks: rõhuasetus loodus- ja täppisteaduste (LTT) õpetamisele, valdkonna erialade populariseerimine noorte seas, tehnika ja loodusteaduse alase huvihariduse võimaluste laiendamine ; aktiivne ja mitmekülgne (haridus)koostöö loovuse ja ettevõtlikkuse arendamisel (sh Keila linna ettevõtte, haridus- ja teadusasutuste, linnavalitsuse, Harju Ettevõtlus ja Arenduskeskusega); rahvusvaheline koostöö	Elanikkonna sotsiaal-majandusliku olukorra halvenemine: pere rolli muutus ja pere rolli vähenemine laste kasvatamisel; struktuurne tööpuudus, sotsiaalne ebavõrdsus ja kihistumine; immigrantide arvu suurenemine võib kaasa tuua sotsiaalseid ja rahvuslikke pingeid; ebapiisavad kogemused muulaste integreerimisel (sh laste õpetamine); haridustee katkemine (poisid), tuge vajavate laste arv suureneb (sh narko- jms probleemid), suureneb vajadus professionaalsete tugiteenuste ja tugispetsialistide järele
Õpetaja ameti väärtustamine: õpetaja professionaalse ja isikliku arengu toetamine, tugisüsteemi kättesaadavuse tagamine haridustöötajatele; noorte õpetajate osakaalu suurendamine; riiklikud toetus/motivatsiooniprogrammid	Õpetajaskonna vananemine ja noorte õpetajate vähesus: õpetaja ameti prestiiž on endiselt madal; reaal- ja loodusteaduste valdkonna õpetajate puudus; eripedagoogide ja eriharidusega pedagoogide vähesus; läbipõlemine
Digipööre on jätkuvalt riiklik prioriteet: digitehnoloogia jätkuv integreerimine õppeprotsessi; digitaristu arendamine (nt õpikeskkondade paljususe ja paindlikkuse); digikirjaoskuse ja digikultuuri arendamine jms	Infotehnoloogiliste riskide suurenemine: orienteerumine tohutuse infohulgas, "valmis info" pärsib analüüsi- ja sünteesioskusi; digitaalse lõhe suurenemine; järsult suurenev vajadus tehnoloogilise kompetentsuse järele; teadlikkus riskidest, küberkuritegevuse kasv, andmekasutuse turvalisus jms
Keila linna kujunemine Lääne-Harju hariduskeskuseks: positiivne sissearanne, laste arvu suurenemine; Tallinna lähedus; keskkondlik potentsiaal; finantsvõimekus jms	Keila linn ei kujune piisavalt atraktiivseks töö- ja elukeskkonnaks: pingestatud eelarved, prioriteetide heitlikkus; riigigümnaasiumid Lääne-Harjumaale; Tallinna

	lähedus; ebaselgus koostöö osas naabervaldadega jms
--	--



2. Keila Kooli visioon, missioon, põhiväärtused ning uue perioodi arengukava tegevuskava

Moto: Õpime elule!

Visioon: Oleme püsiväärtusi austav, uuendusmeelne ja elukestvalt õppiv kool.

Missioon: Keila Kooli lõpetaja on laia silmaringiga, ettevõtlik, eetiliselt käituv, elurõõmus ja toimetulev maailmakodanik.

Põhiväärtused:

- Austus ja hoolivus: lugupidamine iseenda ja teiste suhtes; kodanikujulgus; mitmekesisuse austamine, sallivus; keskkonnasäästlikkus; koostööoskus
- Haritus: teadmiste omandamine ning soov teha head enda ja tuleviku jaoks; eduelamused oskuste rakendamisel; maailma mõistmine
- Kaasaegsus: uuendusmeelsus, avatus, loovus, ettevõtlikkus; paindlik kohanemine muutustega
- Kultuuriteadlikkus: rahvuslik mälu ja identiteet, traditsioonid, kultuurilembus
- Elurõõm ja tervislikud eluviisid

Üldeesmärk:

Pakkuda õppijatele mitmekülgseid, võimetekohaseid ja konkurentsivõimelisi arenguvõimalusi eneseteostust võimaldavas kaasaegses ja turvalises õpikeskkonnas.

2.1. Uue perioodi arengukava tegevuskava

Allolevas tabelis on esitatud Keila Kooli arengusihthide elluviimise tegevuskava sisehindamise valdkondade lõikes: iga valdkonna juures on esitatud saavutatav võtmetulemus ning sihtnäitajad, mille abil tulemuslikkust hinnata.

Tegevuskavas esitatud prioriteetsed tegevussuunad põhinevad sise- ja väliskeskkonna ristanalüüsi tulemustel ning võtmetgevused kirjeldavad põhitegevusi tegevussuuna elluviimisel.

Arengukava tegevuskava on aluseks konkreetse **õppeaasta üldtööplaani** koostamisele, kus on kajastatud mh õppeaasta eesmärgid, detailsemad tegevused ja tegevuste elluviimise eest vastutajad. Finantseerimisallikad ja -ressursid kajastuvad kooli iga-aastases eelarves.

Tegevuskava täitmist hinnatakse iga õppeaasta lõpus sisehindamise käigus ning vastavalt analüüsi tulemustele tehakse (vajadusel) tegevuskavasse asjakohaseid täiendusi.



1. Eestvedamine ja juhtimine

Võtmetulemus 2022: Keila kool on mainekas õppiv organisatsioon, mis on turvaliseks arengukeskkonnaks nii töötajatele kui ka õppijatele.

Sihtnäitajad:

- Sisehindamise süsteemne ja regulaarne rakendamine toetab kooli arengukava elluviimist
- Kooli tuntus ja maine on positiivses trendis
- Toimub väärtuspõhise koolikultuuri arendamine
- Õppijate arvu dünaamika on positiivses trendis
- Õppijate, personali ja lapsevanemate rahulolu kooli maine ja arenguga on positiivses trendis

Tegevussuund ja võtmetegevused	Tähtaeg või regulaarsus	Vastutaja
1.1. Sisehindamise regulaarne ja süsteemne elluviimine (→ kooli süsteemne arendamine)		
Sisehindamise läbiviimine igal õppeaastal ja tulemuste kasutamine arengukava tegevuskava ülevaatuseks/täiendamiseks ning õppeaasta üldtööplaani koostamiseks	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja, õppetoolide juhid
Sisehindamise tulemuste tagasisidestamine huvigruppidele	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja
Sisehindamise süsteemi ülevaatus ja arendamine (vastavalt vajadusele)	Kord 3 aasta jooksul	Juhtkond
Kooli põhidokumentatsiooni ülevaatus ja uuendamine (vastavalt vajadusele)	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja
Õppeaasta üldtööplaani seostamine arengukava tegevuskavaga, selle regulaarne seire koostöös õpetajatega (detailsete tegevuste kajastamine üldtööplaanis)	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul õppenõukogudes	Õppealajuhataja, õppetoolide juhid
Õppijate, personali, lapsevanemate seas rahuloluküsitluste regulaarne läbiviimine, tulemuste analüüs ning asjakohaste parendustegevuste kavandamine ja elluviimine	Vastavalt HTM/Innove ajakavale (1 kord õppeaasta jooksul)	Õppealajuhataja
1.2. Kooli maine ja tuntuse suurendamine (→ kooli kestlikkuse tagamine)		
Proaktiivne meediasuhtlus: positiivsete uudiste/sündmuste kajastamine meedias (Keila linna leht, üleriigilised väljaanded, sotsiaalmeedia kanalid jms)	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Kooli personal kooskõlastuses juhtkonnaga
Meediamonitooringu (sh maine uuring) regulaarne korraldamine (koostöös Keila LVga)	Kord 2. aasta jooksul	Direktor
Kooli juhtkonna ja personali kuulumine kooli arengut mõjutavatesse organisatsioonidesse/ võrgustikesse; aktiivne koostöö Keila LVga (kooli esindaja osalemine linna ja kooli arengut puudutavates töögruppides) ja linna asutuste-ettevõtetega	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Kooli personal kooskõlastuses juhtkonnaga
1.3. Väärtuspõhise koolikultuuri arendamine (→ kooli maine kujundamine, kooli kestlikkuse tagamine)		

<u>Väärtuspõhise juhtimise jätkuv rakendamine:</u> põhiväärtuste sidustamine juhtimisprotsessi ning õppe- ja kasvatustegevusega, personali isiklik eeskuju väärtuste järgimisel, kooli traditsioonide edasiarendamine ja jätkuv seostamine väärtustega; koolidemokraatia edasiarendamine (õpilasesinduse ja vilistlaskogu aktiveerimine); väärtusseminarid, ühisüritused	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Kooli juhtkond koostöös personaliga
<u>Sisekliima jätkuv parendamine:</u> info liikumise parendamine; oma kooli tunde hoidmine (ühisüritused, traditsioonid); ühisõppimist ja meeskonnatööd soodustava keskkonna arendamine (ühisprojektid/üritused, õpikogukonnad)	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Kooli juhtkond




2. Personalijuhtimine

Võtmetulemus 2022: Koolis töötab professionaalne, motiveeritud, elukestvas õppes osalev ja õppijate arengut toetav personal.

Sihtnäitajad:

- Ametikohad on mehitatud professionaalse personaliga
- Noorte õpetajate järelkasv on tagatud st 29% pedagoogilisest personalist on noored õpetajad
- Toimub personali regulaarne ja süsteemne arendamine
- Personal on aktiivselt kaasatud kooli arendamisesse (osalus töögruppides, õpikogukondades jms)
- Õppijate ja lastevanemate rahulolu personali professionaalsusega on positiivses trendis
- Personali rahulolu personalijuhtimisega on positiivses trendis

Tegevussuund ja võtmetegevused	Tähtaeg või regulaarsus	Vastutaja
2.1. Personalivajaduse regulaarne hindamine, sh noorte õpetajate järelkasvu tagamine (→õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkide saavutamine)		
Personalivajaduse regulaarne hindamine sisehindamise käigus (oleviku- ja tulevikuvajaduse väljaselgitamine)	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Õppealajuhatajad, direktor
<u>Noorte õpetajate järelkasvu tagamine:</u> nt kooli kasutamine kõrgkoolide praktikabaasina; osalemine projektides „Tagasi kooli“, „Noored kooli“; erialaspetsialistide kaasamine õppetöösse; noorte pedagoogide mentorsüsteemi rakendamine; aktiivne koostöö kõrgkoolidega	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Õppealajuhatajad, direktor
Täiendav vajadus eripedagoogide järele	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Direktor
2.2. Personali süsteemne ning regulaarne hindamine ja arendamine (→töömotiveerimise tõstmine, õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkuse saavutamine/õppe kvaliteedi tõstmine, kooli maine tõstmine)		
<u>Personali motiveerimissüsteemi edasiarendamine:</u> täiendavate võimaluste leidmine personali motiveerimiseks: nt riiklikud toetus- ja motiveerimisprogrammid (nt Alustavat õpetajat toetav programm), ühisüritused jms	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Direktor
Regulaarsete arenguveestluste läbiviimine ja tulemuste sidumine personali koolitusplaaniga, sh erialaspetsiifiliste koolituste korraldamine	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Direktor, õppealajuhatajad
Personali <u>eneseanalüüsi</u> , sh 360° hindamismetoodika regulaarne rakendamine ja tulemuste sidumine koolitusplaani ning õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkuse analüüsiga	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Pedagoogiline personal, direktor
<u>Aktiivne osalemine elukestvas õppes:</u> nt asjakohane, arengukava prioriteetide täitmisega seotud taseme- ja täienduskoolitus (koolitusplaani);	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Pedagoogiline personal, õppealajuhatajad

siseriiklikud ja rahvusvahelised võrgustikud/õpikogukonnad, koostööprojektid; õpetajate vahetus, kogemusseminarid; koolituste tulemuslikkuse/mõju regulaarne hindamine		
Tundide riskülastus (vaatlus) ja tulemuste tagasisidestamine õpetajale	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Pedagoogiline personal, õppealajuhatajad
Supervisioonide ja lõõgastusprogrammide kavandamine ja elluviimine läbipõlemise ennetamiseks (õppetoolide kaupa)	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Pedagoogiline personal, psühholoogid
Mentorsüsteemi edasiarendamine	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Õppetoolid
2.3. Personali kaasamine otsustusprotsessidesse (→töömotivatsiooni tõstmine, õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkide saavutamine, kooli kestlikkuse tagamine)		
<u>Meeskonnatöö soodustamine</u> (erinevates töörühmades osalemise kaudu): nt arenguseminarid, ainetevaheline lõiming, ühisprojektid/üritused/koolitused jms; õpetaja ja õpilase koostöö parendamine („ühisõppimine“); õppetoolide ja õpetajate vahelise koostöö parendamine	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Pedagoogiline personal, juhtkond
<u>Töökorralduse seire ja parendamine:</u> nt õpetaja aja ja koormuse väärtustamine tööaja planeerimisel; abiõpetajate rakendamine; kontakttundide vähendamine ja õpetajatele suurema koostöö tegemise aja võimaldamine, õpetajate koormuses muutuva õpikäsitle koolitused, kogemuste, täiendõppe jmt-ga arvestamine	2019/2020 õppeaastaks	Direktor, õppealajuhatajad

3. Koostöö huvigruppidega

Võtmetulemus 2022: Aktiivne koostöö huvigruppidega (õppijad/õpilasesindus, lapsevanemad, hoolekogu, vilistlased, kooli pidaja, koostööpartnerid) toetab kooli kestlikku arengut.

Sihtnäitajad:

- Huvigrupid on aktiivselt kaasatud kooli arendamisesse
- Partnerlussuhete arendamine toimub süsteemselt tegevuskava alusel: tegevuskavas kavandatud tegevused on mõjusalt ellu viidud
- Huvigruppide rahulolu koostööga on positiivses trendis

Tegevussuund ja võtmetgevused	Tähtaeg või regulaarsus	Vastutaja
3.1. Struktureeritud tegevuskava väljatöötamine ja rakendamine koostööks huvigruppidega (→ partnerlussuhete süsteemne arendamine)		
Huvigruppide ootuste ja vajaduste regulaarne analüüs, koostööpartnerite võrgustiku regulaarne ülevaatus ja täiendamine	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Juhtkond
Prioriteetsete arendusprojektide määratlemine ja elluviimine koostöös huvigruppidega, sh projektide jätkusuutlikkuse tagamine	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Juhtkond
Koostööks tegevuskava koostamine (õppeaastate lõikes), selle regulaarne elluviimine ja tulemuslikkuse hindamine igal õppeaastal sisehindamise käigus, asjakohaste parendustegevuste kavandamine ja elluviimine	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Juhtkond
Kommunikatsiooni juhi töökoha loomine ja tööle värbamine (ka projektide kirjutamine)	2018/2019 õa	Direktor
Koostööpartnerite tunnustamine	1 kord aastas	Direktor, juhiabi
Rahuloluküsitluste regulaarne läbiviimine, tulemuste analüüs ning asjakohaste parendustegevuste kavandamine ja elluviimine	Kord 2 aasta jooksul	Õppealajuhatajad
3.2. Aktiivne koostöö huvigruppide ja partneritega tegevuskava alusel (→ arengukava ja/või õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkide elluviimise toetamine, kooli kestlikkuse tagamine)		
<u>Koostöö Keila LVga:</u> ühisprojektid/tegevused, osalemine kooli ja linna arendamisega seotud tööguppides; lisaressursside hankimine	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Juhtkond
<u>Koostöö hoolekoguga:</u> osalemine kooli arendamisega seotud tööguppides; ühisprojektid/tegevused; hoolekogu töö tõhustamine	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Direktor
<u>Koostöö lapsevanematega:</u> osalemine kooli arendamisega seotud tööguppides, aktiivne osalmine lapse kasvatamisel/toetamisel/arendamisel, ühisprojektid/tegevused; osalemine ettevõtlus-/kutseõppes (nt külalisõpetajana), varajane karjääriõpe; lastevanemate nõustamine ja koolitamine jms	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Pedagoogiline personal

<u>Koostöö õpilasesinduse, vilistlaste koguga:</u> osalemine kooli arendamisega seotud tööguppides; ühisprojektid/tegevused; ettevõtlus/kutseõpe	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Õppealajuhatajad, huvijuhid, direktor
<u>Koostöö ettevõtetega (sh vilistlased, lapsevanemad):</u> osalemine kooli arendamisega seotud tööguppides; varajane karjääriõpe/õppekursioonid, töövarjuks olemine, suvepraktika, ettevõtlus/kutseõpe (sh õpilasfirmad, uurimistööd), LTT valdkonna erialade populariseerimine ja huvihariduse võimaluste laiendamine; lisaressursi kaasamine; osalemine hoolekogu töös	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Juhtkond
<u>Koostöös kõrgkoolidega:</u> õpetaja professionaalse arenguga seotud projektid, teadusasutuste ja ülikoolide spetsialistide kaasamine õppetöösse, andekate õppijate toetamine; kooli kasutamine kõrgkoolide praktikabaasina	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Direktor
<u>Koostöö õppeasutustega (sh alusharidus):</u> õpetajate vahetus (sh rahvusvaheliselt), kogemusseminarid; sõpruskoolide võrgustiku arendamine (Eestis ja välismaal); ühisüritused	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Õppealajuhatajad, huvijuhid
<u>Koostöö huvihariduse, tervise- ja kultuuriasutustega, Rajaleidja keskusega:</u> õppekava tihedam sidumine mitteformaalse õppega, huvihariduse võimaluste laiendamine; õppe- ja karjäärinõustamine; õppijate ja õpetajate terviseteadlikkuse tõstmine	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Õppealajuhatajad, huvijuhid
<u>Koostöö Harju Ettevõtlus ja Arenduskeskusega:</u> loovuse ja ettevõtlikkuse arendamisega seotud projektid/programmid, huvihariduse võimaluste laiendamine	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Direktor
<u>Rahvusvaheline koostöö:</u> sõpruskoolid; koostööprojektid (Erasmus+ jt); parima praktika levitamine	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Projektijuht (õpetajad)

4. Ressursside juhtimine

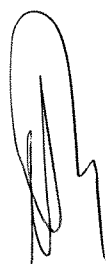
Võtmetulemus 2022: Tulemuslik ressursside juhtimine tagab koolis kaasaegse ning turvalise õpi- ja töökeskkonna.

Sihtnäitajad:

- Kooli materiaal-tehniline baas (sh IT-vahendid) ja õpikeskkond on kaasaegne ja vastab nõuetele: eelarvelised ressurssid on piisavad kooli õppe- ja töökeskkonna edasiarendamiseks
- On hangitud eelarveväliseid lisaressursse oluliste arendustegevuste/projektide elluviimiseks
- Kooli majandustegevus on korraldatud säästlikult ja keskkonnasõbralikult
- Huvigruppide rahulolu kooli ressursside juhtimisega on positiivses trendis

Tegevussuund ja võtmetgevused	Tähtaeg või regulaarsus	Vastutaja
4.1. Eelarveliste vahendite strateegiline planeerimine ja kasutamine õppe- ja töökeskkonna edasiarendamiseks (→ kooli kestliku arengu tagamine)		
Arengukava eesmärkide täitmist toetava eelarve koostamine (koostöös Keila LVga), selle täitmise regulaarne jälgimine ja riskianalüüsi teostamine	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Direktor
<u>Lisaressursi hankimine:</u> nt osalemine erinevates projektides/programmides; koostööpartnerite ressursi kasutamine; Keila LV toetus koolisest ühisürituste läbiviimiseks (nt teatri- muuseumikülastused, väljasõidud, spordi- ja ühisüritused jms)	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Juhtkond
4.2. Materiaal-tehnilise baasi jätkuv kaasajastamine koostöös Keila LVga (→ kaasaegse, innovaatilise ning turvalise õpi- ja töökeskkonna loomine, õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkuse toetamine)		
<u>Õppekeskkonna regulaarne kaasajastamine,</u> ruumipuuduse ennetamine või lahendamine: nt tuge vajavate õpilaste tingimuste parendamine; võimla; rendipindade kasutamine jms	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Õppealajuhatavad, hooldusjuht, direktor
Pargimaja juurdeehitus ja renoveerimine	2021 aasta	Direktor
<u>Füüsilise õppekeskkonna parendamine</u> <u>mittekonventsionaalsete võtetega:</u> nt lebolad, võimlemisriistad, virgestusrada; võimalused aktiivseks õuesõppeks ja vahetundide veetmiseks jms	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Juhtkond
Füüsilise ja vaimse turvalisuse tagamine, sh koolikiusamise ennetamine/vähendamine: nt osalemine Kiusamisvaba kooli programmis	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Tugikeskus
4.3. Infotehnoloogiliste vahendite jätkuv kaasajastamine (→ digiarengukava elluviimine, õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkuse toetamine)		
Digiarengukava ülevaatus ja sidustamine uue perioodi arengukavaga; digiarengukava tulemuslikkuse	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Haridustehnoloogid

hindamine sisehindamise käigus, parenduste kavandamine ja elluviimine		
Digitaristu jätkuv arendamine, sh õpikeskkondade ja õpimetoodika paljususe ning paindlikkus, paberivaba dokumendihaldus, siseveeb, digitaalne õppevara jms	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Haridustehnoloogid, direktor
Regulaarse IT-alase tehnilise toe võimaldamine personalile ja õpilastele	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	KOV teenus
4.4. Infoliikumise regulaarne seire ja parendamine, sh aruandlussüsteem, turvalisus (→ juhtimisotsuste elluviimise toetamine, huvipoolte rahulolu tagamine)		
Infoliikumise süsteemi (dokumentatsioon/aruandlus, suhtluskeskkonnad jms) regulaarne ülevaatus ja parendamine	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Juhtkond
4.5. Säästlik majandamine ja keskkonnahoid (→ eelarveliste vahendite tõhus kasutamine, keskkonnahoid, kooli kestliku arengu toetamine)		
Koolipere keskkonnavalase teadlikkuse jätkuv tõstmine: koolitused, üritused, osalemine taaskasutuse projektides jms; säästva arengu põhimõtete integreerimine ainekavadesse ja õppetöösse, sh ÜRO Säästva arengu 2030 eesmärgid	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Kooli personal, õppetoolid, huvijuhid
Koolipere tervislike eluviiside jätkuv kujundamine	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Juhtkond, kooli personal
Jätkuvalt säästev majandamine (elektri ja vee kokkuhoid jm kulude optimeerimine, jäätmekäitlus, taaskasutus jms)	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Direktor, hooldusjuht




5. Õppe- ja kasvatustegevus

Võtmetulemus 2022: Tulemuslik õppe- ja kasvatustegevus tagab muutuva õpikäsituse elluviimise ja toetab õppijate individuaalset ja sotsiaalset arengut.

Sihtnäitajad:

- Kooli õppekavad on kooskõlas muutuva haridusnõudluse, huvigruppide vajaduste ja sisehindamise tulemustega ning toetavad muutuva õpikäsituse ja arengukava elluviimist
- Jätkuvalt toimub loodus-, täppis- ja tehnikateaduste (LTT) erialade populariseerimine ja huvihariduse võimaluste laiendamine
- Õppijad on õpiprotsessis aktiivsed osalejad (osalus projektiõppes, õpikogukondades, õpilasfirmades, huvitegevuses, ettevõtlusõppes jms)
- Kaasaegsed õppemeetodid, sh digitehnoloogia on integreeritud õppeprotsessi
- Toimub õppijate võimetekohase õpetamise toetamine (paindlik õppekorraldus, individuaalsete erisuste arvestamine, õpijõudluse tõstmine, tugisüsteemide toetus, väljalangevuse vähendamine)
- Väärtuskasvatus on lõimitud kooli õppekava ning õppe- ja kasvatustegevusega
- Õppijate õpitulemused on positiivses trendis (võrdluses riigi sihtväärtuse ja/või keskmisega, Harjumaa teiste samalaadsete õppeasutustega)
- Haridustee jätkajate arvu dünaamika on positiivses trendis
- Õppijate, lastevanemate ja vilistlaste rahulolu õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkusega on positiivses trendis

Tegevussuund ja võtmetegevused	Tähtaeg või regulaarsus	Vastutaja
5.1. Kooli õppekavade edasiarendamine koostöös huvigruppidega (→ õppekavade seotus Elukestva õppe strateegia, haridusnõudluse ja huvigruppide vajadustega; õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkuse tagamine; kooli maine tõstmine)		
<u>Õppekavade sisu ja korralduse regulaarne kaasajastamine</u> (vastavalt muutuvale haridusnõudlusele, huvigruppide vajadustele, sisehindamise tulemustele): nt valikainete mitmekesistamine, ettevõtlusõpe, ainekavades rõhuasetus probleemipõhisele/praktilisele õppemetoodikale, ainetevaheline lõiming, andekuse ja loovuse arendamine; tuge vajavate õpilaste toetamine; õppekava tihedam sidumine mitteformaalse õppega (huviharidusega); tööturu vajadusi arvestav karjäärinõustamine; säästva arengu põhimõtete integreerimine õppe- ja ainekavasse jms	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Õppealajuhatajad ja õppetoolid
5.2. Iga õppija individuaalset ja sotsiaalset arengut toetava ning õpioskusi, loovust ja ettevõtlikkust arendava muutuva õpikäsituse (MÕK) rakendamine (→ õppijate õpimotivatsiooni, konkurentsivõime ja koolirõõmu tagamine; õppe kvaliteedi tõstmine, kooli maine ja kestliku arengu toetamine)		
<u>Loodus-, täppis- ja tehnikateaduste (LTT) erialade populariseerimine:</u> nt koostöö erialaliitude, ülikoolide, ettevõtetega (ekskursioonid ettevõtetesse, töövarjuks olemine,	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Õppealajuhatajad, õppetoolid,

ettevõtjad kooli esinema, osalemine TTÜ/Mektory programmides jms)		pedagoogiline personal
<u>Loodusteaduse ja tehnika alase (LTT) huvihariduse võimaluste laiendamine:</u> nt õpilaskadeemiad, teaduskoolid, õpikojad/töötoa, koostöö ettevõtetega jms	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Õppealajuhatajad, õppetoolid
<u>Õpilaste arendamine aktiivseks õppijaks:</u> nt õppetöö individualiseerimise võimaluste leidmine koostöös õpilastega, õpilaste aktiivsuse arendamine tunnis (eneseanalüüs, oma arengu planeerimine ja enesehindamine, loovtööd, projektiõpe), õpilaste aktiivsuse arendamine tunniväliste tegevuste kaudu; õpetaja-õpilane partnerlussuhte kujundamine; arenguvestluste läbiviimine ja tulemuste kasutamine parendusteks	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Pedagoogiline personal, õppijad
<u>Noorte ettevõtlikkuse arendamine:</u> nt õpilaskirjade loomine, nutikate/innovaatiliste lahenduste propageerimine õppetöös, ettevõttekülastused/õppekäigud, töövarjuks olemine, õpilastele suviste töökohtade loomine/õpilasmalev, osalemine ettevõtlikkuse programmis „Edu ja Tegu“, osalemine MakerLab'i inseneria programmis, koostöö Harju Ettevõtlus ja Arenduskeskusega jms	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Pedagoogiline personal, õppetoolid, õppijad
Üldpädevuste jätkuv arendamine, sh tulevikutöö oskused (vt OSKA-programm)	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Pedagoogiline personal, õppijad
Õppimist toetava/Kujundava hindamise põhimõtete rakendamine, sh regulaarse tagasiside andmine õppijale	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Pedagoogiline personal, õppetoolid, õppijad
<u>Kaasaegsete õppemeetodite</u> , sh digitehnoloogia jätkuv integreerimine õppeprotsessi: nt aktiivõppe meetodid; VOSK, e-õppe rakendamine (TLÜ e-õppe pilootprojekt), netieetika ja digiriskidega tegelemise õpetamine/ennetamine; õpetajate ja õpilaste digipädevuste jätkuv arendamine	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Pedagoogiline personal, õppetoolid, õppijad
<u>Koostöise õppimise jätkuv arendamine:</u> nt osalemine erinevates õpikogukondades, projektiõpe, külalisõpetajate rakendamine (ettevõtjad, ülikoolide/teadusasutuste spetsialistid); rahvusvaheline koostöö ja parima praktika jagamine (sõpruskoolid, osalemine projektides nt Erasmus +, Comenius, välismaiste vabatahtlike rakendamine õppetegevusse, õpilasvahetus jms)	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Pedagoogiline personal, õppetoolid, õppijad
5.3. Õppijate võimetekohase õpetamise toetamine (pandlik õppekorraldus ja individuaalsete erisuste arvestamine, õpimõudluse tõstmine, tugisüsteemide toetus jms (→õppe kvaliteedi ja õpimotivatsiooni tõstmine)		

<u>Õpiraskustega laste varajane märkamine ja sekkumine:</u> nt erivajadustega õpilastele oma klassi loomine sobivas keskkonnas + abiõpetaja + tugisüsteem, koostöö lapsevanematega	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Pedagoogiline personal, tugisüsteemid
<u>Tugisüsteemide täiendamine:</u> abiõpetajad tuge vajavatele lastele, lisaõppe võimaldamine andekatele lastele; õppetöö diferentseerimine, õpiabi võimalus põhiainetes; lastevanemate koolitamine, kodu-kooli koostöö tihendamine, klassijuhataja rolli suurendamine koostöös peredega	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Pedagoogiline personal, tugisüsteemid, õppealajuhatajad
<u>Õppe- ja karjäärinõustamine:</u> jätkuv koostöö tugisüsteemi ja Rajaleidja keskusega	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Pedagoogiline personal, tugisüsteemid
<u>Kooliväsimuse ennetamine:</u> liikumisvõimalused vahetunnis, vaikuseminutid, õuesõppe klassid, virgestusrajad, mänguplatsid jne.	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Pedagoogiline personal, tugisüsteemid, juhtkond
5.4. Väärtuskasvatuse süsteemne elluviimine (→väärtuspõhise koolikultuuri arendamine, koolirõõmu suurendamine; kooli maine ja kestliku arengu toetamine)		
Kooli põhiväärtuste jätkuv integreerimine õppekavadesse, huvitegevusse, motivatsiooni/ tunnustussüsteemi, juhtimisse; personali isiklik eeskuju	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Kooli personal, pedagoogiline personal, juhtkond
Õpilaste ja lastevanemate jätkuv kaasamine ühiste väärtushoiakute kujundamisesse: ümarlaud, ühisüritused, arenguveestlused jms	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Pedagoogiline personal, õppetoolid
Huvitava kooli põhimõtete rakendamine õppe- ja kasvatustegevuses, sh sidustamine aine- ja töökavadega	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Pedagoogiline personal, õppetoolid
Tolerantsuse kasvatamine multikultuursuse mõistmiseks	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Kooli personal, pedagoogiline personal, juhtkond, õppijad
Tervislike eluviiside kujundamine: nt personali isiklik eeskuju, sportimisvõimalused, tervislik koolitoit jms	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Kooli personal, pedagoogiline personal, juhtkond, õppijad
Osalemine HTM väärtusarenduse jätkuprogrammis	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Pedagoogiline personal, õppetoolid
5.5. Regulaarne õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüs ja tagasisidestamine õpilastele ja		

lastevanematele (→õppe kvaliteedi tagamine, kooli kestliku arengu toetamine)		
Õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkuse regulaarne ja süsteemne hindamine sisehindamise käigus: personali aastavestlused, õppetoolide tulemuslikkuse analüüs, rahuloluküsitluste tulemuste analüüs, õppe kvaliteet jms; asjakohaste parendustegevuste kavandamine ja elluviimine	Regulaarselt iga õppeaasta jooksul	Pedagoogiline personal, õppetoolid



3. Arengukava kinnitamine ja uuendamine

1. Arengukava ja selle muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukogu ning ekspertidega koolist või väljastpoolt kooli.
2. Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse saamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
3. Arengukava kinnitab kooli pidaja või tema volitatud isik ja kooli direktor annab selle täitmisest aru kooli pidaja kehtestatud korras.
4. Kool avalikustab oma arengukava kodulehel ja loob koolis võimalused sellega tutvumiseks paberkandjal.
5. Arengukava tegevuskava täiendatakse ja/või korrigeeritakse vajadusel iga-aastase sisehindamise tulemuste alusel. Sisehindamise koondtulemused on oluliseks sisendiks uue perioodi arengukava koostamisele.
6. Arengukava uuendatakse seoses:
 - haridusalse seadusandluse muudatustega
 - muudatustega õppeasutuse eelarves ja investeeringute kavas
 - muudatustega riiklikus õppekavas
 - õppeasutuse pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanekuga
 - õppeasutuse arengukava tähtaja möödumisega



