

## **Keila Kooli õppetöö korraldus distantstõppe ajal**

1. Täieliku distantstõppe korral toimub õppetöö vastavalt kehtivale tunniplaanile, erisused on tundide kellaegades. Tundide ajakava on järgnev (klassiõpetaja annab tunde vastavalt kokkuleppele ja loodemajas kehtib kogu aeg kontaktõppe ajakava):
  - 1.tund 9.00 – 9.45
  - 2.tund 9.55 – 10.40
  - 3.tund 10.50 – 11.35
  - 4.tund 11.45 – 12.30
  - 5.tund 13.00 – 13.45
  - 6.tund 13.55 – 14.40
  - 7.tund 14.50 – 15.35
  - 8.tund 15.45 – 16.30
- 1.1. Osalise distantstõppe korral (osad klassid koolimajas töötavad kontaktõppes) toimib tavapärase tundide ajakava, kus esimene tund algab kell 8.15.
2. Õpetajad viivad läbi juhendatud õpet, pakkudes õpilasele võimalust saada kontakti õpetajaga, et saada selgitusi ja esitada küsimusi. Tunni vormi, vahendid, meetodika ja suhtluskanali valib aineõpetaja. Vorm võib olla videotund või iseseisev töö. Soovitav kanal videotundide läbiviimiseks on MS Teams.
3. Videotundideks vajab õpilane süle-, laua- või tahvelarvutit, internetiühendust, töötavat kaamerat, mikrofoni ja kõrvaklappe.
4. Virtuaalsete keskkondade valimisel arvestab õpetaja keskkondade sobivust õpilastele (näiteks õpilaste vanust, andmekaitsest tulenev).
5. Kõik distantstõppe ülesanded ja suunised tundideks antakse e-päevikus tunni kirjelduses (ülesannete all märkega “Tunnitöö”) sama koolipäeva hommikuks hiljemalt kell 8.00.
6. 50 – 60% ainetundidest on videotunnid. Aine eesmärkidest ja õpilaste vajadustest lähtuvalt otsustab õpetaja, millised õppetunnid on videotunnid, millised iseseisvaks tööks ning millised neist jaotada videotunniks ja iseseisvaks tööks. Videotunni toimumine tuleb fikseerida e-päeviku tunni kirjelduses hiljemalt eelmise päeva õhtul kell 17.00.

7. Videotunni lõpuosas võib õpetaja õppimise kinnistamiseks anda iseseisvaid töid. Kui õpetaja on andnud tunniplaani järgseks tunniks iseseisva töö, siis sellele lisaks koduseid töid ei anta.
8. Õpilasele antud päeva- või nädalaülesannete esitamise tähtjaks on e-päevikus fikseeritud kuupäev.
9. Kui õpetaja antud ülesanne sisaldab õpilase enda filmimist (sh ka vaid heli salvestamist), siis peab õpetaja välja pakkuma ka alternatiivse võimaluse. Õpetaja ei jaga saadetud salvestusi teistega ja kustutab need kokkuvõtva hinde lõpus. Kui õpetaja soovib saadud töid tunnis õppetöö eesmärgil näidata, siis küsib ta eelnevalt selleks õpilastelt/ lapsevanematelt luba.
10. Eelnevalt kokku lepitud tunniplaani järgses videotunnis fikseeritakse puudujad tavapärasel viisil. Puudujaks võib märkida ka juhul, kui õpilane ei osale vestluses õpetajaga.
11. Esitamata töö märgitakse e-päevikus tähistusega „T“, seal juures põhjuseta puuduja tööd hinnatakse hindega „1“.
12. Klassijuhataja ja/või sotsiaalpedagoog võtab ühendust õpilase ja/või vanemaga, kui õpilane ei osale distantsõppes.
13. Tugispetsialistide (HEV-koordinaator, eripedagoog, õpiabi õpetaja, abiõpetaja, psühholoog, sotsiaalpedagoog) töö õpilase, vanema ja õpetaja nõustamisel toimub e-maili, telefoni või vajadusel ja kokkuleppel videosilla vahendusel ning HEVKO koordineerimisel.
14. IT- tehniliste küsimuste ja probleemide korral saab pöörduda haridustehnoloogide poole.
15. Vajadusel ja võimalusel laenutatakse täieliku distantsõppe korral õpilasele digiõppeseadmeid.
16. Videotunnis osalemise reeglid
  - 16.1. Videotunnis osamine on kohustuslik
  - 16.2. Enne videotundi kontrollib õpilane üle tehnilised vahendid (internetiühendus, kaamera, mikrofon).
  - 16.3. Videotund algab sisselülitatud kaameraga.
  - 16.4. Videotunnis osaleb õpilane sisselülitatud kaameraga (eeldusel, et tehnilised tingimused toetavad).
  - 16.5. Videotundi siseneb õpilane alati oma koolikontoga.
  - 16.6. Videotunnis osalemiseks valitakse vaikne ruum.

- 16.7. Videotunnis ollakse kohal õigel ajal.
- 16.8. Tunnis lülitab õpilane mikrofoni sisse ainult siis, kui õpetaja on selleks loa andnud. Kui õpetaja ei räägi 2 minutit või enam, siis lülitab ka õpetaja mikrofoni välja.
- 16.9. Videotunni vestlusalas kirjutab õpilane ainult õppetööga seotud infot.
- 16.10. Õpilane tegeleb videotunnis ainult õppetöösse puutuvaga.
- 16.11. Õpilane ei jaga videotunni linki kõrvaliste isikutega.
- 16.12. Õpilane lahkub videotunnist, kui õpetaja on andnud selleks loa.
- 16.13. Videotunni lõppedes lahkub õpilane vestlusruumist.
- 16.14. Videotunni salvestamiseks on vajalik nii õpetaja kui ka õpilaste nõusolek.
- 16.15. Videotunnis viibib ainult õpilane. Kui pereliikmed peavad viibima samas toas, siis tuleb kasutada kõrvaklappe.