



ÜLDTÖÖPLAAN 2023/2024

ÜLDTÖÖPLAAN 2023/2024 õppeaasta

Läbi arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogu koosolekul nr 20, 31.08.2023

Kooli üldtööplaan on koostatud lähtuvalt kooli arengukavast ja õppekavast, 2023/2024 õppeaasta eesmärkidest ja eelmise aasta töö analüüsist.

1 Õppeaasta 2023/2024 eesmärgid

Üldeesmärk: Viia kogu kooli dokumentatsioon riiklike õppekavade, seaduste ja määrustega kooskõlla

Õppeprotsess

- Tähtsustada teistmoodi õppekorraldusega päevade läbiviimisega õpilaste iseseisvat õpet
- Õppijad on õpiprotsessis aktiivsed osalejad (osalus projektiõppes, õpikogukondades, õpilasfirmades, huvitegevuses, ettevõtlusõppes jms)
- Suunata õpetajaid õpilasi enam autonoomsusele ning neid individuaalselt tunnustama
- Õppe diferentseerimise laiendamine tasemerühmades

Eestvedamine ja juhtimine

- Sisehindamissüsteemi väljatöötamine
- Kooli administratiivtasandi tööjaotuse korrastamine vastutusvaldkondade põhiselt
- Kooli projektijuhtimise töövahendi "tööplaan" kasutuselevõtt administratiivtasandil
- Kooli tugimeeskonna poolt õpilastoimikute haldussüsteemi kasutuselevõtt.
- Kooli mainekujundusküsimuse, sh kooli eripära arutelu
- Töötasu süsteemi arutelu ja arendamine
- Õpetajate ideepanga loomine
- Personali tunnustussüsteemi ülevaatamine

Personali juhtimine

- Õpetajatele ühise koostööaja võimaldamine
- Personalile motiveerivate ühissündmuste korraldamine
- Personal on aktiivselt kaasatud kooli arendamisesse
- Kvalifitseeritud õpetajate juurdekasv

Koostöö huvigruppidega

- Senise koostöö huvigruppidega kaardistamine
- Erinevad huvigrupid on aktiivselt kaasatud kooli arendamisesse
- Kooli mainekujundusküsimuse arutelu

Ressursside juhtimine

- Teostatakse ettevalmistused vene.k õppel olevate õpilaste õppekeskkonna toomiseks Põhjamajja 2024/25 õa-st.
- Tegevused koolis on säästlikud ja keskkonnasõbralikud
- Kõikidele õpetajatele on tagatud töötegemiseks vajalik inventar
- On hangitud eelarveväliseid lisaressursse oluliste arendustegevuste/projektide elluviimiseks

2 Koolikorraldus 2023/2024

Põhikoolis toimub hindamine kolm korda õppeaastas.

Trimestrite perioodid

I trimester 01.09.23 – 29.11.2023

II trimester 30.11.23 – 13.03.2024

III trimester 14.03.24 – 12.06.2024

(hinded välja 07.06)

2023/2024 õppeperioodid

I õppeperiood 01.09. – 20.10.2023

II õppeperiood 30.10. – 20.12.2023

III õppeperiood 08.01. – 23.02.2024

IV õppeperiood 04.03. – 19.04.2024

V õppeperiood 29.04. – 12.06.2024

2023/2024 vaheajad

23.10 – 29.10.23 sügisvaheaeg

21.12.23 – 07.01.24 jõuluvaheaeg

26.02 – 03.03.24 talvevaheaeg

22.04 – 28.04.24 kevadvaheaeg, v.a. 12. klass

13.06. – 31.08.24 suvevaheaeg, v.a. lõpuklassid

2023/2024 õppeaasta kursuste ajad gümnaasiumis

periood	1 tund nädalas	2 tundi nädalas	3 tundi nädalas	4 tundi nädalas	5 tundi nädalas
I	01.09.2023-1 2.06.2024 (35t)	01.09.2023- 25.01.2024 (35t)	01.09.2023- 29.11.2023 (35t)	01.09.2023- 08.11.2023 (35t)	01.09.2023- 19.10.2023 (35t)
II		26.01.2023- 12.06.2024 (35t)	30.11.2023-13 .03.2024 (35t)	09.11.2023- 25.01.2024 (35t)	20.10.2023- 14.12.2023 (35t)
III			14.03.2024- 12.06.2024 (35t)	26.01.2024- 04.04.2024 (35t)	13.12.2023- 19.02.2024 (35t)
IV				05.04.2024- 12.06.2024	20.02.2024- 16.04.2024

	(35t)	(35t)
V		17.04.2024- 12.06.2024
		(35t)

12. klassi RIIGIEKSAMID

Eesti keele riigieksam 22.04.24 kell 10:00

Eesti keel teise keelena, kirjalik 23.04.24 kell 10:00

Eesti keel teise keelena, suuline 23.-26.04.24

Inglise keele riigieksam kirjalik 02.05.24 kell 10:00

Inglise keele riigieksam suuline 02.-03.05.24 ja 06.-07.05.24

Matemaatika riigieksam 23.05.23 kell 10:00

Gümnaasiumi koolieksam 31.05.24 kell 10.00

9. klassi LÕPUEKSAMID

Eesti keel teise keelena (kirjalik) 20.05.24

Eesti keel teise keelena (suuline) 20.05-22.05.24

Eesti keele lõpueksam 31.05.24 kell 10:00-13:00

Matemaatika lõpueksam 06.06.24 kell 10:00-13:00

Lõpueksam valikaines 12.06.24 kell 10:00 (võõrkeeles suuline osa 12.-14.06.24)

8. klassi ja 10. klassi ÜLEMINEKUEKSAMID 27.05.2024

Vaheklasside ehk 1.-8. klasside ning 10.-11. klasside lõpuaktused toimuvad 12.06.24

Põhikooli lõpuaktused toimuvad neljapäeval, 20. juunil kell 11.00 ja kell 16.00.

Gümnaasiumi lõpuaktus toimub reedel, 21. juunil kell 13.00.

Mittestatsionaarse õppe lõpuaktus toimub reedel, 21. juunil kell 17.00.

Õppeaastaks 2023/24 on planeeritud järgmised õppenõukogud:

- 21. detsember 2023 (dokumentatsioon, töökorraldus)
- 22. aprill 2024 (õppekavad, muud koolikorralduslikud dokumendid)
- 10. juuni 2024 (üleminekuklassi üleviimine, täiendavale õppetööle suunamine, tunnustamine)
- 18. juuni 2024 (lõpuklasside lõpetamine)
- 30. august 2024 (õppeaasta lõpetamine)

Kõik õppenõukogud toimuvad Keila Kooli põhjamaja aulas.

Teistmoodi õppekorraldusega päevad on planeeritud:

- Teisipäev, 17. oktoober (distsantsilt)
- Kolmapäev, 13. detsember (distsantsilt)
- Neljapäev, 15. veebruar (distsantsilt)
- Reede, 19. aprill (distsantsilt, kõikide õpetajate sülearvuteid kasutatakse gümnaasiumi komplekteerimise testil)
- Esmaspäev, 20. mai (distsantsilt Loodemaja - eesti keel teise keelena lõpueksam)
- Reede, 31. mai (distsantsilt Põhjamaja - eesti keele lõpueksam)
- Neljapäev, 6. juuni (spordipäev Põhjamajas - matemaatika lõpueksam)
- Esmaspäev, 10. juuni (Kogukonnapäev Põhjamajas)
- Teisipäev, 11. juuni (klassijuhataja poolt korraldatav õppepäev Põhjamajas)
- Kolmapäev, 12. juuni (vaheklasside lõpuaktused, lõpueksam valikõppeaines)

Põhjamajas distantsilt toimuvad õppepäevade korraldus on jaotatud järgnevalt:

	T 17.10	K 13.12	N 15.02	R 19.04	R 31.05
5. kl	loodusõp + matemaatika	tööõp/käsitöö + loodusõp	kehaline + inform	kunst + ingl k	inimeseõp+ ajalugu
6. kl	inglise keel + inform	inimeseõp + eesti keel	ühisk + loodusõp	matem + ajalugu	kunst + eesti k
7. kl	ven/saks k + kunst	eesti keel + inform	tööõp/käsitöö + ajalugu	inimeseõp+ muusika	loodusõp+ ingl k
8. kl	eesti keel+ tööõp/käsit	kunst + matemaatika	inglise keel+ inimeseõp	tööõp/käsitöö + geo/bio	füüs/keem + vene/saksa
9. kl	ühisk + kehaline	geo/bio+ muusika	füüs/keem + kunst		
10. kl	muusika + füüs/keem	ajalugu + kehaline	vene/ saksa k + geo	eesti k + kunstiajalugu	matem + kehaline
11. kl	ajalugu + inglise keel	füüs/keem + inglise keel	matem + muusika	vene/saksa k + kehaline	geo/bio + muusika
12. kl	matem + geo/bio	ühisk + vene/ saksa k	eesti keele proovieksam		

Distsantsõppe päevadel ja vaheaegadel on vajalik tegeleda

- Keila Kooli eripära (õppekavade I peatükk)

- Keila Kooli põhikooli osa õppekorraldus
- Loovtööde kord põhikooli õppekavas (seos üleminekueksamiga, tunniplaan, tasustamine)
- Üldpädevused ja läbivad teemad
- Põhikooli ja gümnaasumi õppekavade ainekavad (15. veebruar, 26.-28. veebruar)
- Dokumentatsooni arutelud (kodukord, koolieksami eristuskiri, üleminekueksami kord, õpetajate tunnustamine)
- Motivatsioonifondi süsteem, jagamine, parimad praktikad

Distantsõppe päevade korraldused

- Teisipäev, 17. oktoober
 - 9.00-12.00 töörühmad: Keila Kooli eripära, Keila Kooli põhikooli osa õppekorraldus, Loovtööde kord põhikooli õppekavas (seos üleminekueksamiga, tunniplaan, tasustamine)
 - 12.30-14.00 Järgmise distantsõppe päeva korraldus
- Kolmapäev, 13. detsember
 - Üldpädevused ja läbivad teemad, Dokumentatsooni arutelud (kodukord, koolieksami eristuskiri, üleminekueksami kord, õpetajate tunnustamine)
 - Järgmise distantsõppe päeva korraldus (järgmine distantsõppepäev, 15. veebruaril on seotud emakeelepäevaga või vabariigi aastapäevaga)
- Neljapäev, 15. veebruar
 - 9.00-12.30 Põhikooli ja gümnaasumi õppekavade ainekavad
 - 13.00-14.00 Järgmise distantsõppe päeva korraldus
- Reede, 19. aprill (distantsilt, kõikide õpetajate sülearvuteid kasutatakse gümnaasiumi komplekteerimise testil)
 - Ühisüritus, meeskonnakoolitus
 - Järgmise distantsõppe päeva korraldus
- Reede, 31. mai
 - Spordipäeva korraldus koostöös teiste õppetoolidega
 - Järgmise distantsõppe päeva korraldus järgmisel õppeaastal
- Neljapäev, 6. juuni (spordipäev koostöös erinevate õppetoolidega)

edastamine huvigruppidele																	
Koolimeenete uuendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				direktor	huvijuht		
Aasta kokkuvõtete koostamine ja analüüsimine											x		x	direktor	juhtkond, õppetoolide juhid		
Arengukava seire ja analüüs					x	x	x	x	x	x			x	direktor	juhtkond, õppetoolid		
Kooli dokumentatsiooni uuendamine lähtudes VV määrustest	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				direktor	juhtkond		
3.2 PERSONALI JUHTIMINE																	
3.2.1 Personali vajaduste hindamine, personali värbamine																	
Tegevused, ülesanded valdkonniti	s	o	n	d	j	v	m	a	m	j	j	a				vastutaja	kaasatud isikud/ struktuuriüksus
	e	k	o	e	a	e	ä	p	a	u	u	u					
	t	o	e	s	n	b	t	r	i	n	i	g					
	e	o	m	e	u	r	s	l				u					
	m	b	b	m	a	u						s					
	b	e	e	b	r	a						t					
	e	r	r	e	r	a											
Töölepingute uuendamine	x				x					x		x				direktor	personali juht
Õpetajate tunnikoormuse analüüs							x	x	x	x		x				õppealajuhatajad	juhtkond
Personali vajaduste hindamine								x	x	x		x				direktor	juhtkond
Ametijuhendite uuendamine	x	x										x				direktor	juhtkond
3.2.2 Personali kaasamine																	
Töötajate rahulolu uuring, analüüs, tagasisidestamine							x	x	x			x				direktor	juhtkond
Personali kaasamine õppekava jt dokumentide koostamise protsessi	x	x	x	x	x	x	x	x	x							direktor	juhtkond
Klassijuhatajate vaheline koostöö õpilaste loovtööde juhendamisel	x	x	x	x	x	x	x	x	x							õppealajuhataja	klassijuhatajad
Õppetoolide vaheline koostöö õpilasuurimuste juhendamisel	x	x	x	x	x	x	x	x	x							õppealajuhataja	aineõpetajad, juhendajad
3.2.3 Personali arendamine																	
Mentorite rakendamine noorte õpetajate toetamisel	x	x	x	x												õppealajuhatajad	mentorid

Tunnivaatluste läbiviimine, analüüside koostamine, arutelud õpetajatega	x	x	x	x	x	x	x	x	x				õppealajuhatajad	õpetajad
Töötajate koolitusvajaduste väljaselgitamine järgmiseks õppeaastaks								x	x			x	õppealajuhataja	õppetoolid
Töörühmadele koolituste läbiviimine		x				x		x					õppealajuhataja	õppetooli juhid
Personali arvutialane nõustamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	it-spetsialist	haridustehnoloog
Töötaja perioodi tulemuste ja tegevuste analüüs ning vestlused		x	x	x	x	x				x	x		direktor	õppealajuhatajad
Kogemusvahetused õpetajatega teistest koolidest	x	x	x	x	x	x	x	x	x				õppealajuhatajad	
3.2.4 Personali hindamine ja motiveerimine														
Töötajate enesehindamine, eneseanalüüsi koostamine									x	x	x		õppealajuhataja	õppetoolid
Tegevused, ülesanded valdkonniti	s	o	n	d	j	v	m	a	m	j	j	a	vastutaja	kaasatud isikud/ struktuuriüksus
	e	k	o	e	a	e	ä	p	a	u	u	u		
	p	t	v	t	a	e	r	r	i	n	l	u		
	t	o	e	s	n	b	t	i	l	i	i	g		
	e	o	m	e	u	r	s	l				u		
	m	b	b	m	a	u		l				s		
	b	e	e	b	r	a						t		
	e	r	r	e	r	a								
	r													
Motivatsioonisüsteemi arendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x				direktor	õpetajad
Personali tunnustamine, personaliüritused:														
• Opetajate päeva tähistamine	x	x											huvijuht	juhtkond
• Personali jõululõuna/ jõulupidu				x									õppealajuhataja	huvijuhid
• Aasta õpetaja kandidaadi esitamine								x					direktor	õppetoolid
• Keila Kooli aasta õpetaja esitamine ja valimine	x												direktor	õppetoolid
• Sõbraliku kolleegi valimine						x							huvijuhid	
• <i>Personali motivatsioonikoolitused</i>						x				x		x	direktor	õpetajad
Sisekontrolli tulemuste analüüs ja edastamine huvipooltele	x											x	õppealajuhatajad	õpetajad

3.3 KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA															
3.3.1 Koostöö kavandamine															
Koostöö kavandamine linnavalitsusega I klasside komplekteerimisel				x				x		x				I astme õppealajuhataja	klassiõpetajad
Koostöö kooliks ettevalmistamisel kohalike lasteaedadega	x			x					x	x				I astme õppealajuhataja	klassiõpetajad
I klassi tulevate lastevanemate koosolek									x	x			x	I astme õppealajuhataja	klassiõpetajad
Õpilaste, õpetajate ja vanemate nõustamise korraldus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			psühholoog	juhtkond
Kooli veebileheküljel koolielu kajastava info uuendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	õppealajuhataja/huvijuhid	juhtkond
Koostööprojektide planeerimine ülikoolidega (TÜ, TLÜ, Sisekaitseakadeemia jt)	x	x				x	x					x	x	direktor	õppealajuhatajad
Koostöö Hollandi Cals Collegega						x								õpetajad	
Koostöö linna asutusega	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	huvijuht	
Koostöö spordiklubidega ja Eesti Koolisporti Liiduga	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	direktor	kehalise kasvatuse õpetajad
Koostöö hoolekoguga	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	direktor	hoolekogu
Õpilasesinduse koolituse läbiviimine						x								huvijuht	õpilasesindus
Õpilasesinduse kaasamise planeerimine:															
• õpilasesinduste kaasamine koolielu korraldusse	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				huvijuht	klassijuhatajad
Artiklite avaldamine kohalikus lehes ja üleriigilises meedias koolielu oluliste sündmuste kohta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Juhtkond, õppetoolide juhid	õpetajad, õppetoolid
Lastevanemate üldkoosoleku ettevalmistamine, korraldamine	x												x	direktor	juhtkond
3.3.2 Huvigruppide kaasamine															
Huvigruppide kaasamine koolielu traditsioonilistel üritustel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			huvijuht	õpilasesindus
Perede nõustamise korraldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	psühholoog	sotsiaalpedagoog
Vabaaja mess													x	huvijuht	klassijuhatajad
Klassijuhatajate arenguvestlused õpilaste ja nende vanematega	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			klassijuhatajad	

	e	r	r	e	r													
E-päeviku koordineerimine, haldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	õppealajuhataja	
Vajaliku õpi- ja muu tarkvara hankimine kõigile seda vajavatele arvutitele	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	it-spetsialist	juhtkond
Kooli veebilehe sisuline haldamine, täiendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	kommunikatsiooni juht, õppetoolide juhid, projektipõhine	
EKIS-i koordineerimine, haldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	juhiabi	õppealajuhataja
EHISE registri täitmine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	juhiabi	personali spetsialist
Kooli kommunikatsioonivõimaluste analüüsimine ja võimalike probleemide ennetamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor, kom. juht	juhtkond, it-spetsialist
Koostöö toitlustusfirmaga, linnavarahaldusasutusega	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	direktor	juhtkond
Elektroonilise õpilaspileti väljastamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	administraator	it-spetsialist
3.4.4 Säätlik majandamine ja keskkonnahoid																		
Kevadised talgud																x	loodusainete õpetajad	klassijuhatajad
Taara kogumine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	huvijuht	õpilasesindus
Paberi säästlik kasutamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	õppealajuhatajad	kogu personal
Pakendite taaskasutamine õppematerjalidena	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	õppetoolide juhid	õpetajad
3.5 ÕPPEPROTSESS																		
3.5.1 Õppekava																		
Õppekava ainekavade rakendumise seire, analüüs	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	õppealajuhatajad	õppetoolid
Õppekäikude planeerimine, läbiviimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	õppealajuhatajad	õppetoolide juhid, klassijuhatajad
Gümnaasiumi moodulite toimimise analüüs, täienduste sisseviimine																x	õppealajuhatajad	õppetoolide juhid
Infopäevade, töötubade korraldamine koostöös erinevate õppeasutustega (TTÜ-ga, TLÜ-ga)		x	x														õppealajuhatajad	õppetoolide juhid
Õppekirjanduse tellimine 2022/2023 õppeaastaks	x	x	x	x													raamatukogu	õppetoolide juhid

Õppekavale vastava õpikeskkonna vajaduste analüüs	x	x	x	x	x	x	x	x	x				direktor	õppetoolide juhid			
3.5.2 Õpilase areng																	
3.5.2.1 Õppijatele võimaluste loomine individuaalsust arvestavaks võimetekohaseks õppeks																	
Tegevused, ülesanded valdkonniti	s	o	n	d	j	v	m	a	m	j	j	a		vastutaja	kaasatud isikud/struktuuri üksus		
	e	k	e	a	e	ä	p	a	u	u	u	u					
	p	t	v	t	a	e	r	r	i	u	u	g					
	t	o	e	s	n	b	t	i	n	l	u						
	e	o	m	e	u	r	s	l	i	i	s						
	m	b	b	m	a	u	l										
	b	e	e	b	r	a											
	e	r	r	e	r	a											
	r			r		r											
Huviringide tegevuse koordineerimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x					huvijuhid	klassijuhatajad		
HEV laste seire ja analüüs:																	
• Koostöös linna lastekaitsetöötajatega ja haridusnõunikuga õpilaste individuaalsete vajaduste väljaselgitamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x					x	sotsiaalpedagoogid	klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog	
• Diferentseeritud õppemeetodite ja e-õppe kaudu võimaluste loomine individuaalsust arvestavaks võimetekohaseks õppeks (HEV)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					õppealajuhatajad	sotsiaalpedagoog, IT-spetsialist	
• Riskirühmadesse kuuluvate õpilaste kaasamine huviringidesse	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					tugikeskuse juht	klassijuhatajad sotsiaalpedagoog	
• HEV õpilastele rakendatavate tugiteenuste mõjuanalüüsi läbiviimine									x	x	x			x	sotsiaalpedagoogid	sotsiaalpedagoog juhtkond	
Õpilaste võimetekohase õppe ja edasijõudmise seire		x		x		x		x		x					õppealajuhatajad	klassijuhatajad	
Koolikohustuse täitmise seire	x	x	x	x	x	x	x	x	x						õppealajuhatajad	klassijuhatajad, sots. pedagoog	
Pikapäevarühma komplekteerimine, päevakava koostamine ja tegevuse seire	x	x	x	x	x	x	x	x	x						I astme õppealajuhataja	klassiõpetajad, sotsiaalpedagoogid	
Ainekonsultatsioonide korraldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x						õppealajuhataja	õppetoolide juhid	
Õpiabirühmade töö korraldamine	x	x			x			x							sotsiaalpedagoog	õppealajuhataja	

Ainepäevade, ainenädalate korraldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x					õppejuhid	õppetoolid		
Õpilaste karjäärinõustamissüsteemi täiendamine :																	
• karjäärialase töö planeerimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x					õppealajuhataja	Töötukassa klassijuhatajad		
• Õpilaste osalemine messil <i>Teeviit</i> , haridusmessil				x		x								huvijuht	klassijuhatajad		
• Ülikoolide (TTÜ, TLÜ, TÜ) infotunnid gümnasistidele			x	x	x	x	x	x	x					õppealajuhataja	klassijuhatajad		
• Õpilaste osalemine kõrgkoolide lahtiste uste päevadel							x	x						õppealajuhataja	klassijuhatajad		
• Karjäärialased infotunnid õpilastele						x	x	x						õppealajuhataja	klassijuhatajad psühholoog		
• Motivatsioonivestlused põhikoolilõpetajatega							x	x	x	x				direktor	õppejuhid, klassijuhatajad		
• Töövarjupäev			x											karjääriõpetuse õpetaja	klassijuhatajad huvijuht		
• Õpilasfirmade loomine, tegevus		x	x	x	x	x	x	x						majandusõppe õp.	õppetoolid		
• Õppekäikude korraldamine valikainete raames	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				valikainete õpetajad	õppetoolid		
Arenguvestluste läbiviimine õpilastega	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				klassijuhatajad			
Liiklusalase töö koordineerimine:																	
• Liiklustunnid kohaliku politseikonstaabliga	x	x	x											huvijuht	klassijuhatajad	pargimaja	
• Jalgratta lubade taotlemiseks koolituse läbiviimine		x	x	x	x	x	x	x	x	x				huvijuht	klassijuhatajad		
• Liiklusalaste loengute läbiviimine	x	x	x	x										huvijuht	klassijuhatajad		
Andekate õpilaste individuaalsuse arvestamine, õpilase arengu toetamine:																	
• Maakondlikest ja vabariiklikest spordivõistlustest osavõtu koordineerimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x					kehalise kasv. õppetooli juht	keh. kasv. õp; õppetooli juht		
• Piirkondlikest, maakondlikest, üleriigilistest õpilasvõistlustest, konkurssidest ja	x	x	x	x	x	x	x	x	x					õppetooli juhid	õppetoolide juhid, aineõpetajad		

3.5.3 Õppekorraldus ja meetodid																			
I klassi tulevate õpilaste registreerimine							x	x	x	x	x		x	I astme õppealajuhataja	klassiõpetajad				
X klasside komplekteerimine :																			
• Õppesuundade info kooli kodulehel		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	õppealajuhataja	it-spetsialist				
• Infotunnid IX klasside õpilastele, vanematele					x		x							õppealajuhataja	klassijuhatajad				
• Vestlused X klassidesse astuvate õpilastega									x	x	x			direktor	õppealajuhatajad				
• Klasside komplekteerimine									x	x	x			direktor	juhtkond				
Kooli päevakava koostamine :																			
• Tunniplaani koostamine						x							x	õppealajuhataja					
• Konsultatsioonide ajagraafiku koostamine	x				x									õppealajuhataja	õppetooli juhid				
• Õpiabirühmade ajagraafiku koostamine	x				x									õpiabiõpetaja	õppealajuhataja				
• Kõneravi tunniplaani koostamine	x	x			x	x								logopeed	õppealajuhataja				
• Pikapäevarühma päevaplaani koostamine	x				x									I astme õppealajuhataja	sotsiaalpedagoog				
Hindamissüsteemi analüüs, vajadusel korrigeerimine:																			
• Hindamise regulaarsuse kontroll e-päevikutes		x	x	x	x	x	x	x	x					õppealajuhatajad	klassijuhatajad				
• Hindamise probleemide analüüs, kokkuvõtte edastamine õpetajatele					x	x			x	x				õppealajuhataja	õppetoolide juhid				
Tegevused, ülesanded valdkonniti	s	o	n	d	j	v	m	a	m	j	j	a							
	e	k	o	e	a	e	ä	p	a	u	u	u							
	p	t	v	t	a	e	r	r	i	u	u	u							
	t	o	e	s	n	b	t	i	n	l	l	u							
	e	o	m	e	u	r	s	l	i	i	i	s							
	m	b	b	m	a	u	l					t							
	b	e	e	b	r	a													
	e	r	r	e	r														
	r		r	r															
Sisekontroll, sisevaatlused, tegevuste analüüsid:																			

vastutaja

kaasatud
isikud/struktuuri
üksus

• Õppetundide vaatlused, tunnianalüüsid, tagasiside	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			õppealajuhatajad	õppetoolid	
• Konsultatsioonide toimumise koordineerimine, seire	x					x							õppealajuhataja	õpetoolide juhid	
• Klassijuhatajatundide koordineerimine, seire	x				x								õppealajuhatajad	klassijuhatajad	
• Tõhustatud toe klassi töö korraldamine, seire		x		x		x		x					HEVKO	õppealajuhatajad	
• Eritoe klassi töö korraldamine, seire	x	x		x		x	x	x					HEVKO	õppealajuhatajad	
• Ainenädalate, päevade vaatlus – kokkuvõtted, analüüs			x	x	x	x	x	x	x				õppealajuhatajad	õppetoolid	
• Õpilasürituste vaatlus –kokkuvõtted, analüüs	x	x	x	x	x	x	x	x	x				huvijuhid	õpetoolide juhid	
• Kompleksne sisekontroll		x	x	x	x	x	x	x					õppealajuhatajad	õpetoolide juhid	
Loovtööde, uurimistööde, praktiliste tööde korraldamine, kaitsmine, tulemuste analüüs															
• VII kl loov-ja projektitööde koostamise koordineerimine ja läbiviimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x				õppealajuhataja	klassijuhatajad, aineõpetajad	
• Uurimistööde, praktiliste tööde juhendite täiendamine									x				õppealajuhataja	õpetoolide juhid	
• Õpetajate nõustamine, koolitamine uurimistööde, loovtööde ja praktiliste tööde juhendamisel	x	x											õppealajuhataja	„Uurimistööde alused“ õpetaja	
• Loovtööde kaitsmine								x	x				õppealajuhataja	õpetajad, klassijuhatajad	
• Uurimistööde ja praktiliste tööde kaitsmine									x				õppealajuhataja	õpetajad	
Tasemetööde, eksamite korraldamine, analüüs															
• 3. ja 6.kl. tasemetööde korraldamine								x	x				õppealajuhatajad	õpetajad	
• 4. ja 7. kl loodusõpetuse tasemetöö korraldamine	x	x											õppealajuhatajad	loodusõpetuse õpetajad	
• Koolisisestest tasemetööde ja üleminekuksamite korraldamine							x	x	x				õpetoolide juhid	õppetoolid aineõpetajad	
	s	o	n	d	j	v	m	a	m	j	j	a			
	e	k	o	e	a	e	ä	p	a	u	u	u			

Tegevused, ülesanded valdkonniti	p	t	v	t	a	e	r	r	i	u	u	g	vastutaja	kaasatud isikud/ struktuuri üksus
	e	o	e	s	e	r	t	r	i	n	l	u		
	m	b	b	m	a	u	s	l	i	i	i	s		
	b	e	e	b	r	a						t		
	e	r	r	e	r	r								
• Põhikooli lõpueksamite korraldamine						x			x	x			õppealajuhataja	juhtkond
• Gümnaasiumi riigieksamite korraldamine						x	x	x	x	x			õppealajuhataja	juhtkond
• Gümnaasiumi koolieksamite korraldamine									x	x			õppealajuhataja	juhtkond
• Põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite tulemuste analüüs										x		x	õppealajuhataja	juhtkond, õpetajad
• 3. ja 6.kl.tasemetööde tulemuste analüüs										x		x	õppealajuhatajad	aineõpetajad
• 4. ja 7. kl loodusõpetuse tasemetöö tulemuste analüüs									x	x			õppealajuhatajad	aineõpetajad
• Üleminekuksamite ja koolieksamite tulemuste analüüs									x	x		x	õppealajuhataja	aineõpetajad
Õppekäikude süsteemi loomine														
• Õuesõppe läbiviimine vastavalt õpetaja töökavale	x	x	x	x	x	x	x	x	x				õppealajuhataja	õpetajad
• Õppekäikude korraldamise kaardistamine lähtuvalt õppekavast	x				x								õppealajuhatajad	õpetajad
• Muuseumitundide korraldamine vastavalt õppekavale	x	x	x	x	x	x	x	x	x				õppetoolid	aineõpetajad
• Emakeele tundide läbiviimine Lastekirjanduse teabekeskuses							x	x	x				I astme õppetoolid	klassiõpetajad
• Õppekäikude analüüs, kokkuvõtte esitamine õppejuhile								x	x				õppetoolide juhid	aineõpetajad
Õppemeetodid, õppematerjalid														
• E-õppe materjalide koostamine, kasutamine		x	x	x	x	x	x	x	x				haridustehnoloog	õppetoolid
• Koolituskogemuse tutvustamine kolleegidele		x	x	x	x	x	x	x					õppetoolide juhid	õppetoolid

<ul style="list-style-type: none"> Kogemusseminarid metoodikast, õppetoolides 			x	x	x	x	x	x	x				õppetoolide juhid	õppetoolid	
<ul style="list-style-type: none"> Õpetajate osalemine erinevatel ainekonkurssidel 	x	x	x	x	x	x	x	x	x				õppetoolide juhid	õppetoolid	
3.5.4 Väärtused ja eetika															
Eetika-alased loengud õpetajatele, õpilastele							x	x	x				direktor	juhtkond	
Õpilaste tunnustussüsteemi täitmine:															
Õpilaste tunnustamine kogunemistel, kooli kodulehel, kohalikus meedias.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			direktor	õpetajad, juhtkond	
<ul style="list-style-type: none"> Väga hea õppe edukusega õpilaste tunnustamine 										x			õppealajuhatajad	klassijuhatajad	
Tegevused, ülesanded valdkonniti	s	o	n	d	j	v	m	a	m	j	j	a	vastutaja	kaasatud isikud/ struktuuri üksus	
	e	k	o	e	a	e	ä	p	a	u	u	u			
	p	t	v	t	a	e	r	r	i	u	u	g			
	t	o	e	s	n	b	t	i	n	l	u				
	e	o	m	e	u	r	s	l	i	i	s	t			
	m	b	b	m	a	u	l								
	b	e	e	b	r	a									
	e	r	r	e	r	a									
	r														
<ul style="list-style-type: none"> Direktori vastuvõtt 4.-12.klasside õpilastele 										x			direktor	juhtkond klassijuhatajad	(igast klassist üks poiss ja üks tüdruk) ja lastevanematel e
Õppeaasta aktused:															
<ul style="list-style-type: none"> Õppeaasta avaaktus 	x												huvijuht	juhtkond, muusika õppetool	
<ul style="list-style-type: none"> Kooli aastapäeva tähistamise aktus 			x										huvijuht	juhtkond, muusika õppetool, ringijuhid	
<ul style="list-style-type: none"> Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamise aktus 						x							huvijuht	juhtkond, muusika	

																		ringijuhid, muusika õppetool		
Mälumäng		x				x		x										huvijuht	klassijuhatajad	
Kooli kevadnäitus								x	x									oskusainete õppetool	õpetajad	
Õpilaste omaloomingu kogumine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								I astme õppetool	õpetajad	
Õpilasesinduse presidendi valimise kampaania	x																	huvijuht	õpilasesindus	
Rebaste päevad	x	x																huvijuht	12. klass	
Rokipidu		x	x	x														huvijuht	12.klass	
Sõbrapäev							x											huvijuhid	õpilasesindus	
Moeshow						x	x	x										huvijuht	11.klass	
Lõpukell ja tutipidu								x	x									huvijuht	11.-12.klass muusika õppetool	
Klasside pildistamine	x																	huvijuht	klassijuhatajad	
Pereõhtu										x								huvijuht	loovtöö juhendaja loovtöö tegija	põhjamaja
Klassidevahelised korvpallivõistlused								x										kehalise kasvatuse õpetajad	klassijuhatajad	