



**ÜLDTÖÖPLAAN 2024/2025**

Läbi arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogu koosolekul nr 14, 29.08.2024, muudetud õppenõukogu koosolekul nr 1, 27.09.2024.

Kooli üldtööplaani on koostatud lähtuvalt kooli arengukavast ja õppekavast, 2024/2025 õppeaasta eesmärkidest ja eelmise aasta töö analüüsist.

## 1 Õppeaasta 2024/2025 eesmärgid

**Üldeesmärk:** Uue päevakava arutelu on läbi viidud ja otsus uue õppeaasta osas langetatud.

### **Alaesmärgid:**

- Õpetajate vaimne tervis on toetatud
- Venekeelsete õpilaste kohanemine eestikeelses keskkonnas on toetatud
- Nutitaskud on klassiruumides kasutusele võetud
- Mittestatsionaarne õpe on atraktiivne alternatiiv haridustee jätkamiseks
- Õppekäikude kaardistus on analüüsitud
- Kooli mainekujundusküsimusega (sh kooli eripäraga) on tegeletud
- Personalile on korraldatud motiveerivaid ühissündmuseid
- Siseveeb on valmis
- Haridusliku erivajadustega õpilased on süsteemselt toetatud
- Koolikultuuriga (kommunikatsioon, suhtlus, riietumine) on tegeletud
- Kooliülene huvitegevus on kaasaegne ja täiustatud
- Aktiivõppemeetodid - iga õpetaja on teinud iga klassiga üks kord aastas õuesõppetunni

### **Õppetoolide eesmärgid**

#### 1. klasside õppetool

- Kooliuisikud on edukalt toetatud kohanemisel õpilase rolliga.
- Kolleegidega on kujundatud koostöine meeskond toetudes kooli väärtustele, tugevustele ja traditsioonidele.

#### 2. klasside õppetool

- Leitud on aega ühisteks tegemisteks ja silmaringi avardamiseks töövälisel ajal.
- Koostatud on õppematerjale/töölehti.

### 3. klasside õppetool

- Toimunud, korraldatud on IKT vahenditega seonduvaid koolitusi.
- Välja on töötatud hindamisstrateegiad üleminekuks hinnangutelt hinnetele.

### 4. klasside õppetool

- Kolleegidega on toimunud ühisüritusi.
- Õppematerjale ja –metoodikaid on kolleegidega jagatud.

### 5.-9. klasside õppetool

- Kooli ettevõtmistel on osaletud ühtse tiimina.
- Õpilasi on piisavalt toetatud koolimajade ja õppesüsteemide vahetusega seonduvalt.

### Humanitaarainete õppetool

- Põhikooli arvestustöid (dif.töid) on uuendatud ja alustatud on nende digiteerimist.
- Õppetool on loonud ühiseid tööülesandeid.

### Matemaatika õppetool

- Pargimaja kolleege on ainealaselt piisavalt toetatud ja abistatud.
- Tasemerühmade õpilaste teadmiste taset on õppeaasta keskel hinnatud.

### Võõrkeelte õppetool

- Õpilastele mõeldud hindelised tööd on digitaliseeritud.
- Maakondlik võistlus (Jeopardy) on viperusteta korraldatud.

### Loodusainete õppetool

- Programmi "Roheline kool" tegevustega on jätkatud.
- Aineõpetajate on teinud koostööd uue õppekava rakendamiseks.

### Sotsiaalainete (sh muusika) õppetool

- Uus õppetool on saanud suurepäraselt toimima.
- Kõik õppetooli liikmed on panustanud õppetooli ja kooli arengusse ühtselt.

### Oskusainete õppetool

- Põhikooli õpilastele mõeldud n-õ Mugavuspaketist on võtnud rohkem õpilasi osa kui eelneval õppeaastal.
- Ringsüsteem on saanud korrektselt toimima.

### Liikumisõpetuse õppetool

- Koolieksam on uuendatud ja digitaliseeritud.
- Õpilastel on liikumistundides säilinud õppimisrõõm.

## 2 Koolikorraldus 2024/2025

Põhikoolis toimub hindamine kolm korda õppeaastas.

### Trimestrite perioodid

I trimester 01.09.24 – 27.11.2024

II trimester 28.11.24 – 10.03.2025

III trimester 11.03.25 – 06.06.2025

(hinded välja 03.06)

### 2024/2025 õppeperioodid

I õppeperiood 01.09. – 18.10.2024

II õppeperiood 28.10. – 23.12.2024

III õppeperiood 06.01. – 21.02.2025

IV õppeperiood 03.03. – 11.04.2025

V õppeperiood 21.04. – 06.06.2025

### 2024/2025 vaheajad

21.10 – 25.10.24 sügisvaheaeg

24.12.24 – 03.01.25 jõuluvaheaeg

24.02 – 28.02.25 talvevaheaeg

14.04 – 18.04.25 kevadvaheaeg, v.a. 12. klass

09.06. – 31.08.25 suvevaheaeg, v.a. lõpuklassid

I poolaasta tunniplaan kehtib kuni reedeni, 17. jaanuarini.

II poolaasta tunniplaan hakkab kehtima alates esmaspäevast, 20. jaanuarist.

### 2024/2025 õppeaasta kursuste ajad gümnaasiumis

periood	1 tund nädalas	2 tundi nädalas	3 tundi nädalas	4 tundi nädalas	5 tundi nädalas
<b>I</b>	01.09.2024- 06.06.2025  (35t)	01.09.2024- 17.01.2025  (35t)	01.09.2024- 27.11.2024  (35t)	01.09.2024- 04.11.2024  (35t)	01.09.2024- 24.10.2024  (35t)
<b>II</b>		20.01.2024- 06.06.2025  (35t)	28.11.2024- 10.03.2025  (35t)	05.11.2024- 21.01.2025  (35t)	25.10.2024- 12.12.2024  (35t)
<b>III</b>			11.03.2025- 06.06.2025  (35t)	22.01.2025- 31.03.2025  (35t)	13.12.2024- 13.02.2025  (35t)

<b>IV</b>	01.04.2025- 06.06.2025	14.02.2025- 10.04.2025
	(35t)	(35t)
<b>V</b>		11.04.2025- 06.06.2025
		(35t)

## **12. klassi RIIGIEKSAMID**

Eesti keele riigieksam 14.04.25 kell 10:00-16.00

Eesti keel teise keelena, kirjalik 15.04.25 kell 10:00

Eesti keel teise keelena, suuline 15.-17.04.25

Inglise keele riigieksam kirjalik 05.05.25 kell 10:00-14.15

Inglise keele riigieksam suuline 05.-09.05.25

Matemaatika riigieksam 21.05.25 kell 10:00-15-15

Gümnaasiumi koolieksam 04.06.25 kell 10.00

## **9. klassi LÕPUEKSAMID**

Eesti keele lõpueksam 22.04.25 kell 10:00-13:00

Eesti keel teise keelena (kirjalik) 21.04.25

Eesti keel teise keelena (suuline) 22.04-24.04.25

Matemaatika lõpueksam 07.05.25 kell 10:00-13:00

Lõpueksam valikaines 12.05.25 kell 10:00 (võõrkeeles suuline osa 12.-14.05.25)

8. klassi ja 10. klassi ÜLEMINEKUEKSAMID 26.05.2025

Vaheklasside ehk 1.-8. klasside ning 10.-11. klasside lõpuaktused toimuvad 06.06.25

Põhikooli ja gümnaasiumi lõpuaktuste toimumise ajad selguvad hiljem.

Õppeaastaks 2024/25 on planeeritud järgmised õppenõukogud:

- 4. juuni 2025 (üleminekuklassi üleviimine, täiendavale õppetööle suunamine, tunnustamine)
- 17. juuni 2025 (12. klassi lõpetamine)
- 28. august 2025 (õppeaasta lõpetamine)

Kõik õppenõukogud toimuvad Keila Kooli põhjamaja aulas.

Teistmoodi õppekorraldusega päevad on planeeritud:

- Teisipäev, 8. oktoober (iseõppepäev)
- Kolmapäev, 4. detsember (iseõppepäev) Pargimajas
- Neljapäev, 5. detsember (iseõppepäev) Põhjamajas
- Reede, 20. detsember (klassijuhataja poolt korraldatav õppepäev Põhjamajas, kirikukontsert Pargimajas)
- Esmaspäev, 23. detsember (Pargimajas iseõppepäev, Põhjamajas kirikukontsert)
- Neljapäev, 6. veebruar (iseõppepäev)
- Teisipäev, 22. aprill (iseõppepäev) - põhikooli lõpueksam eesti keeles
- Kolmapäev, 7. mai (spordipäev/ liikumispäev Põhjamajas) - põhikooli lõpueksam matemaatikas
- Esmaspäev, 12. mai (iseõppepäev) - põhikooli lõpueksam valikõppeaines
- Kolmapäev, 4. juuni (Kogukonnapäev Põhjamajas)
- Neljapäev, 5. juuni (klassijuhataja poolt korraldatav õppepäev)
- Reede, 6. juuni (vaheklasside lõpuaktused)

**Põhjamajas** distantsilt toimuvate õppepäevade ehk iseõppepäevade korraldus on jaotatud järgnevalt:

	T, 8. okt	K/N, 4./5. dets	N, 6. veebr	T, 22.04	E, 12.05
5. kl	loodusõp + matemaatika	tööõp/käsitöö + loodusõp	liikumine + tehnol	kunst + ingl k	inimeseõp+ ajalugu
6. kl	inglise keel + tehnol	inimeseõp + eesti keel	ühisk + loodusõp	matem + ajalugu	kunst + eesti k
7. kl	ven/saks k + kunst	eesti keel + tehnol	tööõp/käsitöö + ajalugu	inimeseõp+ muusika	loodusõp+ ingl k
8. kl	eesti keel+ tööõp/käsit	kunst + matemaatika	inglise keel+ inimeseõp	tööõp/käsitöö + geo/bio	füüs/keem + vene/saksa
9. kl	ühisk + liikumine	geo/bio+ muusika	füüs/keem + kunst		
10. kl	muusika + füüs/keem	ajalugu + liikumine	vene/ saksa k + geo	eesti k + kunstiajalugu	matem + liikumine
11. kl	ajalugu + inglise keel	füüs/keem + inglise keel	matem + muusika	vene/saksa k + liikumine	geo/bio + muusika
12. kl	matem + geo/bio	ühisk + vene/ saksa k	eesti keele proovieksam		

Tegevused iseõppepäevadel ja vaheaegadel:

- Ühistöö "Liikumispauside ajurünnak" (augusti väljasõidul)
- Liikuma kutsuva kooli koolitus
- Kooli plakatid "Liikumispausid"
- ÕE kaasamine
- Uute töökavade loomine (kahe senise õppetunni lõimimine)
- Teise kooli (Kuusalu) külastus/ tund
- Keegi mõnest teisest koolist tuleb meil külla. Forselius Kristi Mumm ettekanne "Fokusseeritud õpe"
- Vaimse tervise koolitus
- PS. Raamatu soovitus Kristi Lõbu "186 liikumisampsi ainetundi"

Iseõppepäevade korraldused

- Teisipäev, 8. oktoober
  - 9.00-12.00 töörühmad alaeesmärkidega töötamiseks
  - 12.30-14.00 Järgmise iseõppepäeva korraldus
- Kolmapäev/neljapäev, 4./5. detsember (pargimaja/ põhjamaja eraldi päevadel)
  - Kuusalu kooli külastus, 80-minutiliste tundide vaatlus
  - Järgmise iseõppepäeva korraldus (järgmine iseõppepäev 6. veebruaril on seotud emakeelepäevaga või vabariigi aastapäevaga)
- Neljapäev, 6. veebruar (/ reede, 7. veebruar)
  - 9.00-12.30 Ühisüritus, meeskonnakoolitus/ Tabasalu Kooli külastus (80-minutiliste tundide vaatlus).
  - 13.00-14.00 Järgmise iseõppepäeva korraldus
- Teisipäev, 22. aprill
  - Põhikooli lõpueksam eesti keeles
  - Spordipäeva (7. mai) korraldus koostöös teiste õppetoolidega
  - Järgmise distantsõppe päeva korraldus
- Esmaspäev, 12. mai
  - Põhikooli lõpueksam valikõppeaines
  - Järgmise distantsõppe päeva korraldus järgmisel õppeaastal



### 3 Õppeaasta 2024/2025 tegevuste tabel

3.1 EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE														
3.1.1 Eestvedamine, strateegiline juhtimine														
Tegevused, ülesanded valdkonniti	s	o	n	d	j	v	m	a	m	j	j	a	vastutaja	kaasatud isikud/ struktuuri üksus
	e	k	o	e	a	e	ä	p	a	u	u	u		
	t	t	v	s	n	b	r	r	i	n	u	g		
	e	o	e	e	e	u	s	l	i	i	u	s		
	m	b	m	m	a	r								
	b	b	b	b	r	a								
	e	e	e	e	r	r								
	r	r	r	r										
Üldtööplaani koostamine, kinnitamine	x									x		x	direktor	juhtkond
Sisekontrolli süsteemne läbiviimine:														
Sisehindamise aruande koostamine									x	x			õppealajuhataja	juhtkond
Kompleksne sisekontroll			x	x	x	x	x	x					õppealajuhatajad	õppetoolid
Juhtkonna nõupidamised	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			direktor	juhtkond
Õppetoolide juhtide koosolek		x		x		x		x		x			õppealajuhataja	õppetoolide juhid
Õppenõukogu koosolekute läbiviimine										x		x	direktor	juhtkond
Töökoosolekute läbiviimine	x			x		x			x				direktor	
Õppetoolide koosolekute läbiviimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			õppetoolide juhid	õppetoolid
Kooli lennuraamatu koostamine							x	x	x	x			huvijuht	
Välissuhtluse edasiarendamine:						x	x	x					projekti juht	
Rahulolu uuringute läbiviimine:														
• Küsitluste läbiviimine õpilastele, õpetajatele, lastevanematele							x	x	x				direktor õppealajuhataja	juhtkond
• Rahulolu küsitluste tulemuste analüüs ja tulemuste	x									x		x	direktor	juhtkond

edastamine huvigruppidele																		
Koolimeenete uuendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							direktor	huvijuht
Aasta kokkuvõtete koostamine ja analüüsimine											x				x	direktor	juhtkond, õppetoolide juhid	
Arengukava seire ja analüüs					x	x	x	x	x	x					x	direktor	juhtkond, õppetoolid	
Kooli dokumentatsiooni uuendamine lähtudes VV määrustest	x	x	x	x	x	x	x	x	x							direktor	juhtkond	
<b>3.2 PERSONALI JUHTIMINE</b>																		
<b>3.2.1 Personali vajaduste hindamine, personali värbamine</b>																		
Tegevused, ülesanded valdkonniti	s	o	n	d	j	v	m	a	m	j	j	a					vastutaja	kaasatud isikud/ struktuuriüksus
	e	k	o	e	a	e	ä	p	a	u	u	u						
	p	t	v	t	a	e	r	r	i	n	i	g						
	t	o	e	s	n	b	t	i										
	e	o	m	e	u	r	s	l										
	m	b	b	m	a	u												
	b	e	e	b	a	r												
	e	r	r	e	r	a												
	r					r												
Töölepingute uuendamine	x				x					x		x				direktor	personali juht	
Õpetajate tunnikoormuse analüüs							x	x	x	x		x				õppealajuhatajad	juhtkond	
Personali vajaduste hindamine								x	x	x		x				direktor	juhtkond	
Ametijuhendite uuendamine	x	x										x				direktor	juhtkond	
<b>3.2.2 Personali kaasamine</b>																		
Töötajate rahulolu uuring, analüüs, tagasisidestamine							x	x	x			x				direktor	juhtkond	
Personali kaasamine õppekava jt dokumentide koostamise protsessi	x	x	x	x	x	x	x	x	x							direktor	juhtkond	
Klassijuhatajate vaheline koostöö õpilaste loovtööde juhendamisel	x	x	x	x	x	x	x	x	x							õppealajuhataja	klassijuhatajad	
Õppetoolide vaheline koostöö õpilasuuringute juhendamisel	x	x	x	x	x	x	x	x	x							õppealajuhataja	aineõpetajad, juhendajad	
<b>3.2.3 Personali arendamine</b>																		
Mentorite rakendamine noorte õpetajate toetamisel	x	x	x	x												õppealajuhatajad	mentorid	

Tunnivaatluste läbiviimine, analüüside koostamine, arutelud õpetajatega	x	x	x	x	x	x	x	x	x				õppealajuhatajad	õpetajad
Töötajate koolitusvajaduste väljaselgitamine järgmiseks õppeaastaks								x	x			x	õppealajuhataja	õppetoolid
Töörühmadele koolituste läbiviimine		x				x		x					õppealajuhataja	õppetooli juhid
Personali arvutialane nõustamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	it-spetsialist	haridustehnoloog
Töötaja perioodi tulemuste ja tegevuste analüüs ning vestlused		x	x	x	x	x				x	x		direktor	õppealajuhatajad
Kogemusvahetused õpetajatega teistest koolidest	x	x	x	x	x	x	x	x	x				õppealajuhatajad	
<b>3.2.4 Personali hindamine ja motiveerimine</b>														
Töötajate enesehindamine, eneseanalüüsi koostamine									x	x	x		õppealajuhataja	õppetoolid
Tegevused, ülesanded valdkonniti	s	o	n	d	j	v	m	a	m	j	j	a	vastutaja	kaasatud isikud/ struktuuriüksus
	e	k	o	e	a	e	ä	p	a	u	u	u		
	p	t	v	t	a	e	r	r	i	n	l	u		
	t	o	e	s	n	b	t	s	l	i	i	g		
	m	b	e	m	a	u	r					u		
	b	e	e	b	a	u	a					s		
	e	r	r	e	r	a	r					t		
Motivatsioonisüsteemi arendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x				direktor	õpetajad
Personali tunnustamine, personaliüritused:														
• Õpetajate päeva tähistamine	x	x											huvijuht	juhtkond
• Personali jõululõuna/ jõulupidu				x									õppealajuhataja	huvijuhid
• Sõbraliku kolleegi valimine						x							huvijuhid	
• <i>Personali motivatsioonikoolitused</i>						x				x		x	direktor	õpetajad
Sisekontrolli tulemuste analüüs ja edastamine huvipooltele	x											x	õppealajuhatajad	õpetajad
<b>3.3 KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA</b>														
<b>3.3.1 Koostöö kavandamine</b>														

Koostöö kavandamine linnavalitsusega I klasside komplekteerimisel			x			x		x							I astme õppealajuhataja	klassiõpetajad
Koostöö kooliks ettevalmistamisel kohalike lasteaedadega	x		x				x	x							I astme õppealajuhataja	klassiõpetajad
I klassi tulevate lastevanemate koosolek							x	x		x					I astme õppealajuhataja	klassiõpetajad
Õpilaste, õpetajate ja vanemate nõustamise korraldus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					psühholoog	juhtkond
Kooli veebileheküljel koolielu kajastava info uuendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x		õppealajuhataja/huvijuhid	juhtkond
Koostööprojektide planeerimine ülikoolidega (TÜ, TLÜ, Sisekaitseakadeemia jt)	x	x			x	x				x	x				direktor	õppealajuhatajad
Koostöö Hollandi Cals Collegega					x				x						õpetajad	
Koostöö linna asutusega	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x		huvijuht	
Koostöö spordiklubidega ja Eesti Koolispordi Liiduga	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x		direktor	liikumisõpetuse õpetajad
Koostöö hoolekoguga	x	x	x	x	x	x	x	x					x		direktor	hoolekogu
Õpilasesinduse koolituse läbiviimine					x										huvijuht	õpilasesindus
Õpilasesinduse kaasamise planeerimine:																
• õpilasesinduste kaasamine koolielu korraldusse	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					huvijuht	klassijuhatajad
Artiklite avaldamine kohalikus lehes ja üleriigilises meedias koolielu oluliste sündmuste kohta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x		Juhtkond, õppetoolide juhid	õpetajad, õppetoolid
Lastevanemate üldkoosoleku ettevalmistamine, korraldamine	x												x		direktor	juhtkond
<b>3.3.2 Huvigruppide kaasamine</b>																
Huvigruppide kaasamine koolielu traditsioonilistel üritustel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					huvijuht	õpilasesindus
Perede nõustamise korraldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x		psühholoog	sotsiaalpedagoog
Vabaaja mess													x		huvijuht	klassijuhatajad
Klassijuhatajate arenguestlused õpilaste ja nende vanematega	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					klassijuhatajad	
Klasside lastevanemate koosolekud	x	x	x	x	x	x	x	x	x						klassijuhatajad	
Huvigruppide koosolekud		x							x						direktor	juhtkond

Lastevanemate üldkoosolek	x														direktor	juhtkond
Koostööprojektide läbiviimine ülikoolidega ja ametikoolidega	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					õppealajuhataja	juhtkond
Koostööprojektid erinevate organisatsioonidega	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					direktor	juhtkond
Koostöö jätkamine kohalike ettevõtetega	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					direktor	juhtkond
<b>3.3.3 Huvigruppidega koostöö hindamine</b>																
Tervikliku süsteemi moodustamine huvigruppidega koostöö hindamiseks:																
• Huvigruppidega koostöö tulemuste süstematiseerimine, hindamine, analüüs										x	x		x	direktor	juhtkond	
• Kooli kohta meedias avaldatud artiklite, materjalide kogumine ja süstematiseerimine					x						x			kooli kroonika koostaja	õpetajad õppealajuhatajad, raamatukoguhoidja	
• Rahulolu uuringute läbiviimine õpilastele, vanematele:						x	x	x						direktor	õppealajuhataja klassijuhatajad	
• Tulemuste analüüs ja esitamine huvipooltele.	x												x	direktor	õppealajuhataja	

<b>3.4 RESSURSSIDE JUHTIMINE</b>																
<b>3.4.1 Eelarveliste ressursside juhtimine</b>																
Tegevused, ülesanded valdkonniti	s	o	n	d	j	v	m	a	m	j	j	a				
	e	k	e	a	v	e	r	ä	p	u	u	u				
	t	o	e	s	n	b	t	i	n	l	u					
	e	o	m	e	u	r	s	l	i	i	g					
	m	b	b	m	a	u	l									
	b	e	e	b	r	a										
	e	r	r	e	r	a										
	r			r		r										
Kooli eelarve koostamine	x	x	x											direktor	juhtkond	
Eelarve täitmise seire	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		direktor	juhtkond	

Erinevate projektide kirjutamine täiendavate ressursside hankimiseks	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				direktor	õpetajad juhtkond
Täiendavate ressursside leidmine sponsorite kaudu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				direktor	huvijuht
Kooliväliste ürituste koordineerimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		huvijuhid	õpetajad
<b>3.4.2 Materiaal-tehnilise baasi arendamine</b>															
Õppekava täitmiseks vajalike õppevahendite muretsemine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		direktor	õppetoolide juhid
Evakuatsiooniõppuse läbiviimine	x											x		direktor	juhtkond
Kooli blogi ja kooliraadio	x	x	x	x	x	x	x	x	x					huvijuht	tehnikud
Vajaliku läbilaskevõimega turvatud arvutivõrgu ja internetiühenduse tagamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		it - spetsialist	it-spetsialist
Juhtmevaba internetivõrgu tagamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		it-spetsialist	it-spetsialist
Kaasaegsete tehniliste abivahendite kasutusvõimaluste uurimine ja võimalusel hankimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		direktor	haridustehnoloog
Koolile kuuluvate arvutite kaasajastamine (rendiarvutid, -kuvarid)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		it-spetsialist	direktor
Tsentraalse viirustõrje tarkvara uuendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		it-spetsialist	direktor
Infoturbeauditi tellimine ja läbiviimine								x	x	x				it-spetsialist	direktor
Digitaalse koolikella ja raadio süsteemne uuendamine												x		haldusosakond	direktor
Täiendava inventari hankimine klassidesse, õpperuumidesse										x	x		x	haldusosakond	direktor
<b>3.4.3 Inforessurss</b>															

Tegevused, ülesanded valdkonniti	s	o	n	d	j	v	m	a	m	j	j	a					vastutaja	kaasatud isikud/ struktuuri üksus	
	e	k	e	a	e	ä	p	a	u	u	u	g							
	p	t	v	t	a	e	r	r	i	u	u	l							
	t	o	e	s	n	b	t	i	n	i	i	u							
	e	o	m	e	u	r	s	l				s							
	m	b	b	m	a	u		l				t							
	b	e	e	b	r	a													
	e	r	r	e		r													
	r		r	r		r													

E-päeviku koordineerimine, haldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	õppealajuhataja		
Vajaliku õpi- ja muu tarkvara hankimine kõigile seda vajavatele arvutitele	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	it-spetsialist	juhtkond	
Kooli veebilehe sisuline haldamine, täiendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	kommunikatsiooni juht, õppetoolide juhid, projektipõhine		
EKIS-i koordineerimine, haldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	juhiabi	õppealajuhataja	
EHISe registri täitmine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	juhiabi	personali spetsialist	
Kooli kommunikatsioonivõimaluste analüüsimine ja võimalike probleemide ennetamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor, kom. juht	juhtkond, it-spetsialist	
Koostöö toitlustusfirmaga, linnavarahaldusasutusega	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	direktor	juhtkond	
Elektroonilise õpilaspileti väljastamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	administraator	it-spetsialist	
<b>3.4.4 Säätlik majandamine ja keskkonnahoid</b>																	
Kevadised talgud													x		loodusainete õpetajad	klassijuhatajad	
Taara kogumine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	huvijuht	õpilasesindus	
Paberi säästlik kasutamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	õppealajuhatajad	kogu personal	
Pakendite taaskasutamine õppematerjalidena	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	õppetoolide juhid	õpetajad	
<b>3.5 ÕPPEPROTSESS</b>																	
<b>3.5.1 Õppekava</b>																	
Õppekava ainekavade rakendumise seire, analüüs	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	õppealajuhatajad	õppetoolid	
Õppekäikude planeerimine, läbiviimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	õppealajuhatajad	õppetoolide juhid, klassijuhatajad	
Gümnaasiumi moodulite toimimise analüüs, täienduste sisseviimine									x	x	x	x	x	x	õppealajuhatajad	õppetoolide juhid	
Infopäevade, töötubade korraldamine koostöös erinevate õppeasutustega (TTÜ-ga, TLÜ-ga)			x	x					x	x					õppealajuhatajad	õppetoolide juhid	
Õppekirjanduse tellimine 2024/2025 õppeaastaks	x	x	x	x											raamatukogu	õppetoolide juhid	
Õppekavale vastava õpikeskkonna vajaduste analüüs	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	direktor	õppetoolide juhid	

3.5.2 Õpilase areng														
3.5.2.1 Õppijatele võimaluste loomine individuaalsust arvestavaks võimetekohaseks õppeks														
Tegevused, ülesanded valdkonniti	s	e	n	d	j	v	m	a	m	j	j	a	vastutaja	kaasatud isikud/struktuuri üksus
	p	t	o	e	s	n	b	t	i		u	u		
	e	o	m	e	u	r	s	l		i	i	g		
	m	b	b	m	a	u						t		
	b	e	e	b	r	a								
	e	r	r	e	r									
Huviringide tegevuse koordineerimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x				huvijuhid	klassijuhatajad
HEV laste seire ja analüüs:														
• Koostöös linna lastekaitsetöötajatega ja haridusnõunikuga õpilaste individuaalsete vajaduste väljaselgitamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	sotsiaalpedagoogid	klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog
• Diferentseeritud õppemeetodite ja e-õppe kaudu võimaluste loomine individuaalsust arvestavaks võimetekohaseks õppeks (HEV)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			õppealajuhatajad	sotsiaalpedagoog, IT-spetsialist
• Riskirühmadesse kuuluvate õpilaste kaasamine huviringidesse	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			tugikeskuse juht	klassijuhatajad sotsiaalpedagoog
• HEV õpilastele rakendatavate tugiteenuste mõjuanalüüsi läbiviimine									x	x	x	x	sotsiaalpedagoogid	sotsiaalpedagoog juhtkond
Õpilaste võimetekohase õppe ja edasijõudmise seire		x		x		x		x		x			õppealajuhatajad	klassijuhatajad
Koolikohustuse täitmise seire	x	x	x	x	x	x	x	x	x				õppealajuhatajad	klassijuhatajad, sots. pedagoog
Pikapäevarühma komplekteerimine, päevakava koostamine ja tegevuse seire	x	x	x	x	x	x	x	x	x				I astme õppealajuhataja	klassiõpetajad, sotsiaalpedagoogid
Ainekonsultatsioonide korraldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x				õppealajuhataja	õppetoolide juhid
Õpiabirühmade töö korraldamine	x	x			x			x					sotsiaalpedagoog	õppealajuhataja
Ainepäevade, ainenädalate korraldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x				õppejuhid	õppetoolid



Õpilaste karjäärinõustamissüsteemi täiendamine :																	
• karjäärialase töö planeerimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					õppealajuhataja	Töötukassa klassijuhatajad	
• Õpilaste osalemine messil <i>Teeviit</i> , haridusmessil				x		x									huvijuht	klassijuhatajad	
• Ülikoolide (TTÜ, TLÜ, TÜ) infotunnid gümnasistidele			x	x	x	x	x	x	x						õppealajuhataja	klassijuhatajad	
• Õpilaste osalemine kõrgkoolide lahtiste uste päevadel							x	x							õppealajuhataja	klassijuhatajad	
• Karjäärialased infotunnid õpilastele						x	x	x							õppealajuhataja	klassijuhatajad psühholoog	
• Motivatsioonivestlused põhikoolilõpetajatega							x	x	x	x					direktor	õppejuhid, klassijuhatajad	
• Töövarjupäev			x												karjääriõpetuse õpetaja	klassijuhatajad huvijuht	
• Õpilasfirmade loomine, tegevus		x	x	x	x	x	x	x							majandusõppe õp.	õppetoolid	
• Õppekäikude korraldamine valikainete raames	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					valikainete õpetajad	õppetoolid	
Arenguvestluste läbiviimine õpilastega	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					klassijuhatajad		
Liiklusalase töö koordineerimine:																	
• Liiklustunnid kohaliku politseikonstaabliga	x	x	x												huvijuht	klassijuhatajad	pargimaja
• Jalgratta lubade taotlemiseks koolituse läbiviimine		x	x	x	x	x	x	x	x	x					huvijuht	klassijuhatajad	
• Liiklusalaste loengute läbiviimine	x	x	x	x											huvijuht	klassijuhatajad	
Andekate õpilaste individuaalsuse arvestamine, õpilase arengu toetamine:																	
• Maakondlikest ja vabariiklikest spordivõistlustest osavõtu koordineerimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x						liikumisõpetuse õppetooli juht	liikumisõpetuse õppetooli juht	
• Piirkondlikest, maakondlikest, üleriigilistest õpilasvõistlustest, konkurssidest ja olümpiaadidest osavõtu koordineerimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x						õppetooli juhid	õppetoolide juhid, aineõpetajad	



I klassi tulevate õpilaste registreerimine						x	x	x	x	x		x	I astme õppealajuhataja	klassiõpetajad	
<b>X klasside komplekteerimine :</b>															
• Õppesuundade info kooli kodulehel		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	õppealajuhataja	it-spetsialist	
• Infotunnid IX klasside õpilastele, vanematele					x		x						õppealajuhataja	klassijuhatajad	
• Vestlused X klassidesse astuvate õpilastega								x	x	x			direktor	õppealajuhatajad	
• Klasside komplekteerimine								x	x	x			direktor	juhtkond	
<b>Kooli päevakava koostamine :</b>															
• Tunniplaani koostamine					x							x	õppealajuhataja		
• Konsultatsioonide ajagraafiku koostamine	x				x								õppealajuhataja	õppetooli juhid	
• Õpiabirühmade ajagraafiku koostamine	x				x								õpiabiõpetaja	õppealajuhataja	
• Kõneravi tunniplaani koostamine	x	x			x	x							logopeed	õppealajuhataja	
• Pikapäevarühma päevaplaani koostamine	x				x								I astme õppealajuhataja	sotsiaalpedagoog	
<b>Hindamissüsteemi analüüs, vajadusel korrigeerimine:</b>															
• Hindamise regulaarsuse kontroll e-päevikutes		x	x	x	x	x	x	x	x				õppealajuhatajad	klassijuhatajad	
• Hindamise probleemide analüüs, kokkuvõtte edastamine õpetajatele				x	x			x	x				õppealajuhataja	õppetoolide juhid	
Tegevused, ülesanded valdkonniti	s	o	n	d	j	v	m	a	m	j	j	a	vastutaja	kaasatud isikud/struktuuri üksus	
	e	k	o	e	a	e	ä	p	a	u	u	u			
	p	t	v	t	a	e	r	r	i	u	u	g			
	t	o	e	s	n	b	t	i	n	l	u				
	e	o	m	e	u	r	s	l	i	i	s	t			
	m	b	b	m	a	u	l								
	b	e	e	b	r	a									
	e	r	r	e	r										
	r			r											
<b>Sisekontroll, sisevaatlused, tegevuste analüüsid:</b>															
• Õppetundide vaatlused, tunnianalüüsid,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			õppealajuhatajad	õppetoolid	



Tegevused, ülesanded valdkonniti	t e m b e r	o k t o b e r	e m b e r	s e p t e m b e r	n o v e m b e r	b a r i	t e k v e n i k	i l l u s	n i i s	l i i s	u s	vastutaja	struktuuri üksus
• Põhikooli lõpueksamite korraldamine						x			x	x		õppealajuhataja	juhtkond
• Gümnaasiumi riigieksamite korraldamine						x	x	x	x	x		õppealajuhataja	juhtkond
• Gümnaasiumi koolieksamite korraldamine									x	x		õppealajuhataja	juhtkond
• Põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite tulemuste analüüs										x	x	õppealajuhataja	juhtkond, õpetajad
• 3. ja 6.kl.tasemetööde tulemuste analüüs										x	x	õppealajuhatajad	aineõpetajad
• 4. ja 7. kl loodusõpetuse tasemetöö tulemuste analüüs									x	x		õppealajuhatajad	aineõpetajad
• Üleminekuksamite ja koolieksamite tulemuste analüüs									x	x	x	õppealajuhataja	aineõpetajad
<b>Õppekäikude süsteemi loomine</b>													
• Õuesõppe läbiviimine vastavalt õpetaja töökavale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		õppealajuhataja	õpetajad
• Õppekäikude korraldamise kaardistamine lähtuvalt õppekavast	x				x							õppealajuhatajad	õpetajad
• Muuseumitundide korraldamine vastavalt õppekavale	x	x	x	x	x	x	x	x	x			õppetoolid	aineõpetajad
• Emakeele tundide läbiviimine Lastekirjanduse teabekeskuses							x	x	x			I astme õppetoolid	klassiõpetajad
• Õppekäikude analüüs, kokkuvõtte esitamine õppejuhile								x	x			õppetoolide juhid	aineõpetajad
<b>Õppemeetodid, õppematerjalid</b>													
• E-õppe materjalide koostamine, kasutamine		x	x	x	x	x	x	x	x			haridustehnoloog	õppetoolid
• Koolituskogemuse tutvustamine kolleegidele		x	x	x	x	x	x	x				õppetoolide juhid	õppetoolid
• Kogemusseminarid metoodikast			x	x	x	x	x	x	x			õppetoolide juhid	õppetoolid

õppetoolides																			õppetoolide juhid	õppetoolid	
• Õpetajate osalemine erinevatel ainekonkurssidel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									õppetoolide juhid	õppetoolid	
<b>3.5.4 Väärtused ja eetika</b>																					
Eetika-alased loengud õpetajatele, õpilastele							x	x	x										direktor	juhtkond	
Õpilaste tunnustussüsteemi täitmine:																					
Õpilaste tunnustamine kogunemistel, kooli kodulehel, kohalikus meedias.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									direktor	õpetajad, juhtkond	
• Väga hea õppeedukusega õpilaste tunnustamine										x									õppealajuhatajad	klassijuhatajad	
Tegevused, ülesanded valdkonniti	s	o	n	d	j	v	m	a	m	j	j	a							vastutaja	kaasatud isikud/ struktuuri üksus	
	e	k	o	e	a	e	r	ä	p	a	i	u	u								
	p	t	v	t	a	e	r	r	i	u	u	g									
	t	o	e	s	n	b	t	i	n	l	i	s									
	e	o	m	e	u	r	s	l	i	i											
	m	b	b	m	a	u															
	b	e	e	b	r	a															
	e	r	r	e	r	a															
	r																				
• Direktori vastuvõtt 4.-12.klasside õpilastele										x									direktor	juhtkond klassijuhatajad	(igast klassist üks poiss ja üks tüdruk) ja lastevanematel e
Õppeaasta aktused:																					
• Õppeaasta avaaktus	x																		huvijuht	juhtkond, muusika õppetool	
• Kooli aastapäeva tähistamise aktus				x															huvijuht	juhtkond, muusika õppetool, ringijuhid	
• Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamise aktus						x													huvijuht	juhtkond, muusika õppetool	

• 1.-8. klassi ja 10., 11. lõpuaktused																			x			õppealajuhatajad huvijuht	klassijuhatajad, muusika õppetool		
• Põhikooli lõpuaktus																				x		huvijuht õppealajuhatajad	juhtkond, muusika õppetool, klassijuhataja		
• Gümnaasiumi lõpuaktus																				x		huvijuht õppealajuhatajad	juhtkond, muusika õppetool, klassijuhataja		
Kooli tähtsündmuste jäädvustamine video ja foto vahendusel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										x	Huvijuht			
Kooli blogi ja raadio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												huvijuht	õpilasesindus		
Kooli kontserdid:																									
• Kooli jõulukontsert																							huvijuht	muusika ja humanitaarainete õppetool	
• Kooli kevadkontsert																						x	huvijuht	muusika ja humanitaarainete õppetool	
Tähtpäevade tähistamised:																									
• Isadepäeva tähistamine																							huvijuht	klassiõpetajad	pargimaja
• Mardipäeva, kadripäeva tähistamine. Mardilaat																							huvijuhid	klassiõpetajad klassijuhatajad	pargimaja, põhjamaja
• Emakeelepäeva tähistamine																							õppetool	humanitaarainete õppetool	põhjamaja
• Jõulunädala üritused ja adventiküünla süütamine																							huvijuht	klassiõpetajad muusika õppetool	pargimaja
• Rahvusvahelise muusikapäeva tähistamine																							muusika õppetool	muusika õppetool	
• Emadepäeva tähistamine																							huvijuht	klassiõpetajad	pargimaja
• Muude tähtpäevade tähistamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												huvijuht	õpetajad	
Osalemine kohalikul tantsupäeval																							huvijuhid	klassiõpetajad, ringijuhid, muusika	

																						õppetool	
Mälumäng		x				x		x									huvijuht					klassijuhatajad	
Kooli kevadnäitus								x	x								oskusainete õppetool					õpetajad	
Õpilaste omaloomingu kogumine	x	x	x	x	x	x	x	x	x								I astme õppetool					õpetajad	
Õpilasesinduse presidendi valimise kampaania	x																huvijuht					õpilasesindus	
Rebaste päevad	x	x															huvijuht					12. klass	
Rokipidu		x	x	x	x												huvijuht					12.klass	
Sõbrapäev						x											huvijuhid					õpilasesindus	
Moeshow					x	x	x										huvijuht					11.klass	
Lõpukell ja tutipidu								x	x								huvijuht					11.-12.klass muusika õppetool	
Klasside pildistamine	x																huvijuht					klassijuhatajad	
Pereõhtu																	huvijuht					loovtöö juhendaja loovtöö tegija	põhjamaja
Klassidevahelised korvpallivõistlused							x										liikumisõpetuse õpetajad					klassijuhatajad	